

החברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ

מכרז פומבי מספר 9.2017

למתן שירותי ניקיון במשרדי החברה

החברה למתנ"סים, מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון במשרדי מטה החברה למתנ"סים וביחידותיה באתרים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודה"). תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה בתוספת ארבע תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת. ניתן להגיש הצעה למתן השירותים בחלק מהאתרים, או בכלם.

א. כשירויות המציע ותנאי סף להשתתפות - התנאים המלאים מופיעים במסמכי המכרז

זכאים להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים כמפורט:

ב. הגשת ההצעה, מסמכים ואישורים

1. על המציע להגיש הצעתו במתכונת המפורטת במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים, האישורים והתצהירים הנדרשים להוכחת קיום תנאי הסף ויתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד בלתי מותנית וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד-צדדית של החברה בסך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) שתעמוד בתוקפה עד ליום 19.10.2017 הערבות תהיה זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה לא תידון כלל.
3. יש לצרף קבלה בדבר התשלום עבור מסמכי המכרז.
4. את חוברת מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, פרטיו, ההוראות למשתתפים, טופס ההצעה ופירוט האישורים והתצהירים שעל המציע להגיש וכן נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש החל מיום 28.06.2017 במשרדי החברה רח' המלאכה 4 לוד, קומה 4 חדר מספר 5, תמורת ש"ח, שלא יושבו.
5. את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז החתומים כנדרש על ידי המציע, בצירוף כל המסמכים והאישורים הדרושים, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצויין "מכרז 9.2017" בלבד, לתיבת המכרזים בחדר מס' 5 במשרדי היחידה לרכש והתקשרויות בחברה למתנ"סים, בלוד רח' המלאכה 4 קומה 4 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00. יש לקבל אישור מסירה אשר יהווה ראייה לכך שההצעה הוגשה במועד.
6. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 23.07.2017 בשעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.

7. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. החברה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, לפצל את העבודה בין מספר מציעים ואף לבטל את המכרז.

8. לא תתקבלנה הצעות בפקס או בדואר.

מסמך א'

החברה למתנ"סים - מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ

מכרז פומבי מספר למתן שירותי ניקיון משרדי החברה באתרים שונים

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

- 1.1 החברה למתנ"סים (להלן: "החברה") מבקשת בזה הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון למשרדי החברה ויחידותיה באתרים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לשנה בתוספת 4 תקופות אופציה בנות שנה כל אחת.
- 1.3 מודגש בזאת, כי אין במכרז זה ובהסכם המצורף לו כדי לחייב את החברה להיקפי השטחים המפורטים בהמשך והיא תהא רשאית להפחית מהם או להוסיף עליהם עפ"י צרכיה ושיקול דעתה. התמורה המשולמת עבור השירותים תעודכן באופן יחסי.
- 1.4 החברה תהא רשאית לשנות את מיקום המשרדים במהלך ההתקשרות, כן תהא החברה רשאית לגרוע משרדים מרשימת האתרים להן ניתנים שירותים ו/או לצמצם את שטחם.
- 1.5 המציע יוכל להגיש הצעת מחיר למתן השירותים לחלק מהאתרים המפורטים במסמכי המכרז או לכולם.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 המסמכים המפורטים מטה, מצורפים כנספחים למסמך זה והינם חלק בלתי נפרד הימנו ומהווים יחד את מסמכי המכרז.
 - 2.1.1 תנאי המכרז (מסמך זה) – **מסמך א'**.
 - 2.1.2 טופס הצעה והצהרת המציע – **מסמך ב'**.
 - 2.1.3 מפרט טכני – **מסמך ג' 1-5**.
 - 2.1.4 הסכם – **מסמך ד'**.
 - 2.1.5 נוסח ערבות בנקאית שעל המציע לצרף להצעתו – **מסמך ה'**.
 - 2.1.6 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם ע"י הזוכה – **מסמך ו'**.
 - 2.1.7 מפרט ביטוח – **מסמך ז'**.
 - 2.1.8 נוסח הצהרה בדבר קיום חוקי העבודה לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – **מסמך ח'**.
 - 2.1.9 נוסח תצהיר מציע בדבר שמירה על חוקי העבודה - **מסמך ט'**.
 - 2.1.10 נוסח תצהיר בעל שליטה (אם המציע הוא תאגיד) בדבר שמירה על זכויות עובדים - **מסמך י'**.
 - 2.1.11 נוסח הצהרה לעניין תשלום שכר עובד ניקיון – **מסמך יא'**.

- 2.1.12 הוראת חשכ"ל בדבר תימחור עלות שעת עבודה לעובד ניקיון - **מסמך יב'**.
- 2.1.13 נוסח תצהיר רו"ח בדבר היקף מחזור כספי – **מסמך יג'**.
- 2.2 המסמכים המפורטים לעיל, כולל מסמך זה, יקראו להלן, יחד ולחוד – **מסמכי המכרז**.

3. כשירויות המציע

רשאים להגיש הצעות מי שעומדים בכל תנאי הסף הבאים:

- 3.1. המציע בעל רישיון לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו – 1996.
- 3.2. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו, 1976 - לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 ב 3 - השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 3.3. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה, יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה, כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 3.4. בעל ניסיון קודם במתן שירותי ניקיון משרדים ו/או מוסדות חינוך ו/או מרפאות לפחות שני לקוחות וזאת במשך 12 חודשים רצופים או יותר, בין השנים 2014-2016, בהיקפים הבאים:
- 3.4.1. מציע המגיש הצעה לניקיון משרדי מטה החברה בלוד – שני לקוחות לפחות לכל אחד מהם סיפק שירותי ניקיון משרדים ו/או מוסדות חינוך ו/או מרפאות לפחות באתר אחד ששטחו 2000 מ"ר ומעלה..
- 3.4.2. מציע המגיש לאחד ממשרדי יחידות החברה - בנשר, כברי, באר שבע ושורשים- שלושה לקוחות לפחות לכל אחד מהם סיפק שירותי ניקיון משרדים ו/או מוסדות חינוך ו/או מרפאות בלפחות אתר אחד ששטחו 300 מ"ר.
- 3.4.3. מציע המבקש להגיש הצעה למספר אתרים יציג 2 לקוחות נוספים שונים לכל אתר לגביו מוגשת הצעתו (לאתר אחד – 3 לקוחות לשני אתרים – 5 לקוחות ושני לקוחות נוספים עבור כל אתר). לכל לקוח כאמור סיפק המציע שירותי ניקיון משרדים ו/או מוסדות חינוך ו/או מרפאות באתר אחד לפחות ששטחו 300 מ"ר ומעלה.

- 3.4.4. מציע המגיש למשרדי מטה החברה בלוד ולמשרדי יחידות החברה – יציג את דרישות הניסיון המפורטות בסעיפים 3.4.1-3.4.3 בהתאם למספר האתרים בהם מבקש לספק השירותים.
- 3.5. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי ממוצע באספקת שירותי ניקיון של מבנים בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) במהלך שלוש שנים מתוך ארבע השנים 2013,2014,2015,2016.
- 3.6. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 3.7. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים.
- 3.8. השתתף בסיור מציעים באתרים בהם יינתן השירות וביחס אליהם הגיש הצעתו.
- 3.9. למען הסר ספק, הוגשה ההצעה על ידי מספר מציעים במשותף, חייבת ההצעה לפרט את כל המציעים. על כל מציע שותף לעמוד בתנאים המפורטים בפרק 3 על סעיפיו.

4. אישורים

- על המציע לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:
- 4.1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 4.2. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 4.3. האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח התצהיר המצורף למסמכי המכרז מסמך ח' כאשר הוא חתום ומאומת ע"י עו"ד.
- 4.4. תצהיר חתום מאת רו"ח בדבר המחזור הכספי הנדרש על פי סעיף 3.5 לעיל בנוסח מסמך יג' למסמכי המכרז.
- 4.5. העתק נאמן למקור ומאומת על ידי עורך דין של רישיון המציע לעסוק כקבלן שירותים, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כ"א, התשנ"ו – 1996.
- 4.6. אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה לגבי המציע ובעלי השליטה בו, ככל שמדובר בתאגיד, בדבר הרשעות במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, קנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה למכרז, ככל שהיו או היעדר הרשעות כאלה.
- 4.7. הצהרה בדבר תשלום שכר לעובד ניקיון בהתאם להוראות חוקי העבודה בנוסח מסמך יא' למסמכי המכרז
- 4.8. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כמסמכים ט' ו – י'

- 4.9. תאגידיים לסוגיהם יצרפו את מסמכי ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד / רו"ח בדבר המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייבו.
- 4.10. אישור בדבר השתתפות בסיוור המציעים באתרים לגביהם מוגשת הצעת המחיר.
- 4.11. צירוף המלצות מ- 2 לקוחות לפחות בדבר מתן השירותים ב- 3 השנים האחרונות בהיקף שטחים דומה לשטחי האתר ביחס אליו מוגשת ההצעה. הוגשה הצעה למספר אתרים או כולם, תידרשנה המלצות בדבר מתן השירותים בהיקף דומה לשיעור המצטבר הנדרש של השטחים.
- 4.12. החברה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת העובדה שהוא עומד בתנאי המכרז.

5. ערבות וחתימה על ההסכם

- 5.1. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודת מדד בלתי מותנית וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד-צדדית של החברה בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) שתעמוד בתוקפה עד ליום 19.10.2017.
- נוסח הערבות מצ"ב במסמך ה' למסמכי המכרז.
- הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה לא תידון כלל.**
- 5.2. הערבות תשמש בטוחה לעמידתו בכל המתחייב מהצעתו במכרז.
- 5.3. החברה תהא רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, אם התקיים אחד מאלה:
- 5.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - 5.3.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - 5.3.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. מובהר בזאת, כי גם אי המצאת פרטים נדרשים והבהרות לבקשת ועדת המכרזים תיחשב כחזרה מההצעה, על כל המשתמע מכך, לרבות לעניין חילוט הערבות.
- 5.4. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו לחברה תוך 7 ימי עסקים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, ולצרף לו אישור קיום ביטוחים כנדרש וערבות הביצוע בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.
- 5.5. לא החזיר הזוכה את החוזה כשהוא חתום ובצירוף הערבות לביצוע ההסכם ואישור קיום הביטוחים תוך 7 ימי עסקים כאמור, תחולט הערבות שצורפה לצורך ההשתתפות במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע.
- יודגש כי במקרה כזה רשאית החברה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה שנייה, וכך הלאה.
- 5.6. ערבות שהוגשה ע"י מציע שהצעתו לא זכתה במכרז תוחזר לו לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה.

6. ערבות לביצוע ההסכם

בעת החתימה על ההסכם ימציא המציע הזוכה ערבות להבטחת ביצוע ההסכם בסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪) בנוסח מסמך ו'. עם המצאת הערבות להבטחת ביצוע ההסכם, תוחזר לזוכה הערבות עפ"י סעיף 5 לעיל.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהן כאישור והצהרה, כי פרטי המכרז ומסמכיו וההסכם המצורפים למכרז ידועים ונהירים לו וכי הוא בעל כל הידיעות והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לעבודה עפ"י המכרז וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את ההתחייבויות המוטלות עליו עפ"י המכרז.

7.2. על ידי הגשת הצעה מתחייב המציע לשלם לכל עובד שיבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה על פי הוראת הדין ובכלל זה, אך לא רק, על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים תשע"ג 2013 ועל פי צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים תשע"ג 2013 ועל פי צו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי ובהתאם להוראות החשכ"ל בנוגע לעלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון כמפורט במסמך יב' (להלן - "ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד").

7.3. בנוסף מצהיר ומתחייב המציע, כי יחיל על עובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מתנאי העבודה המפורטים במסגרת כל ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד כהגדרתם בסעיף 7.2 לעיל. מובהר במפורש, כי הפרת הוראות בדבר תנאי עבודה לעובד תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם הזוכה במכרז.

7.4. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה הינה למשך שנה אחת, בתוספת ארבע תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת.

8.2. מימוש כל אחת מתקופות האופציה הינו על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. על תקופות אופציה שימומשו, יחולו הוראות ותנאי המכרז על נספחיו.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל רשאית החברה להביא להתקשרות לידי סיום בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול.

9. האתרים בהם יסופקו שירותי הניקיון

שירותי הניקיון נשוא מכרז זה יסופקו באתרים הבאים (לצד כל אתר מצויין שטח המשרדים):

9.1. **משרדי מטה החברה ברחוב המלאכה בלוד**: המלאכה 4 קומה 4 + קומה 5 2,100 מ"ר.
המלאכה 6 קומה 2 150 מ"ר.

9.2. משרדי תוכנית קרב במושב שורשים: 300 מ"ר במפלס אחד.

9.3. משרדי מחוז צפון קיבוץ כברי בניין חדר אוכל: 280 מ"ר

9.4. משרדי מחוז חיפה דבורה הנביאה 16 נשר: קומה 1 200 מ"ר

10. סיור קבלנים

כתנאי להגשת הצעתם נדרשים המציעים להשתתף בסיור באתרים ביחס אליהם מוגשת הצעתם בלבד, על פי הפירוט הבא בתאריכים הבאים:

האתר	מועד	נקודת מפגש	איש קשר
מחוז חיפה	9.07.17 בשעה 10:00	רח' דבורה הנביאה 16, נשר	סילבנה עמוס-050-2189204
מחוז צפון	9.07.17 בשעה 12:00	קיבוץ כברי בניין חדר אוכל	נעמי גרונסטדט-050-2198475 ענבל נחום 054-2579191
שורשים	9.07.17 בשעה 14:00	ד.נ משגב מושב שורשים	עמית שר 052-6049293
משרדי מטה החברה בלוד	10.07.17 בשעה 9:00	המלכה 4 א.ת ישן לוד	הרצל בן שושן-050-5599642 עמרם דהן 054-8048335
מחוז דרום	10.07.17 בשעה 12:00	חיים יחיל 3 באר שבע	אסתי שושן 050-6492173

11. שאלות הבהרה

11.1. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד עד ליום 13.07.2017 בשעה 13:00.

11.2. את השאלות יש להפנות לעלית בביוף, מנהלת רכש והתקשרויות בפקס שמספרו 073-

2870440 או באמצעות דוא"ל: elit@matnasim.org.il

11.3. לא יתקבלו שאלות הבהרה לאחר המועד האמור.

11.4. התשובות לשאלות תימסרנה בכתב באמצעות דוא"ל ו/או פקס לכל רוכשי המסמכים

ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש להגיש המענה ביחד עם ההצעה כשהוא

חתום בראשי תיבות של המציע.

12. מסמכי המכרז - רכוש החברה

12.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של החברה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לחברה בלבד.

12.2. אין להעתיק אותם ואין להשתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעה.

13. החלטות החברה

13.1. ההצעה הטובה ביותר לכל אתר היא שתזכה.

13.2. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כן רשאית החברה לנהל מו"מ עם המציעים ואף לבטל את המכרז.

13.3. ועדת המכרזים תדחה הצעה בה מתקיימים אחד מהתנאים בסעיפים 13.3.1 ו- 13.3.2.

13.3.2. שלהלן, אלא אם החליטה הוועדה מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלות המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

13.3.1. במקרים שבהם הורשע המציע, או מי מבעלי הזיקה אליו, ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים במסמך ח' רשימת חוקי העבודה.

13.3.2. במקרים שבהם נקנס המציע, או מי מבעלי הזיקה אליו, על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטים במסמך ח' רשימת חוקי העבודה בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

13.4. **במקרים הבאים תיפסל ההצעה על הסף ללא שיקול דעת לוועדה:**

13.4.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב- 2011 ב- 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעה.

13.4.2. הוטלו על הספק, או על בעל הזיקה אליו, עיצומים כספיים בשל יותר מ- 6 הפרות ב- 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

13.4.3. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר (מסמך יב'), עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק.

- 13.5. הוגשה ההצעה על ידי מציע שזכה בעבר במכרז של החברה ו/או מי מטעמה ולחברה ו/או למי מטעמה, היכרות עימו או מידע לגביו, תיקח החברה בחשבון כאחד השיקולים המכריעים את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח הזמנים, איכות העבודה ורמת השירות.
- 13.6. אם וככל שהמציע הינו ספק השירותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 13.7. מובהר כי נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים, אך לא חייבים, לפנות לכל לקוח עימו קשור המציע לצורך גיבוש החלטתם.
- 13.8. החברה תהיה רשאית לפסול הצעה, אשר לא צורפו אליה כל המסמכים הנזכרים לעיל. על אף האמור לעיל, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הגשת הצעתו מסמך כלשהו, לרבות אישור הנדרש על פי תנאי מכרז זה (ולמעט הערבות הבנקאית) להשלים את המצאת הנ"ל לחברה, תוך פרק זמן שיקבע על ידה. לא צירף המציע מסמך כלשהו על אף שנתבקש לעשות כן על ידי החברה לשם השלמת הצעתו, תהיה החברה רשאית לפסול את הצעתו.

14. הגשת הצעות ומועדים

- 14.1. על המציע להגיש הצעת מחיר לתמורה חודשית מבוקשת עבור שירותי הניקיון למשרדי החברה באתרים בהם יבקש לספקם וזאת בהתאם למפרט הטכני המצורף כמסמך ג' 1-5 להצעה ובהתאם לטופס ההצעה – מסמך ב' ועל גביו. להצעה יש לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
- 14.2. על המציע לנקוב באחוזי ההנחה המוצעים על ידו ממחירי הבסיס המפורטים בטופס ההצעה.
- 14.3. המציע יוכל להגיש הצעתו לכלל אתרי משרדי החברה המפורטים בטופס ההצעה או לחלק מהאתרים על פי בחירתו ובכפוף לעמידתו בתנאי הסף הנדרשים לכל חלופה. החברה תבחר את הצעת המחיר הטובה ביותר לכל אתר.
- 14.4. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות שכר העבודה והתנאים לעובדים כמפורט בסעיפים 7.2-7.3 לעיל, כלי עבודה, חומרי ניקוי, נייר טואלט דו שכבתי איכותי, נייר לניגוב ידיים דו שכבתי, חומר לשטיפת כלים, מטהרי אוויר וכד'. כל המוצרים יסופקו בהתאם לקיים ביום הסיור המוקדם.
- 14.5. על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על "טופס ההצעה", על התצהירים הנדרשים ועל ההסכם ולחתום בראשי תיבות על כל מסמכי המכרז לרבות על מענה לשאלות ההבהרה ועידכונים מטעם החברה, ככל שיהיו.
- 14.6. מציע שיבצע שינוי כלשהו על גבי מסמכי המכרז ו/או במסמך נפרד אותו יצרף למעטפה המוגשת למכרז, תהא רשאית החברה לפסול את הצעתו על הסף.

- 14.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, מסמכיה וצורפותיה עד ליום 19.10.2017 החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובאופן חד צדדי תהא רשאית להאריך תוקף ההצעה ב-90 ימים נוספים.
- 14.8. מובהר, כי החברה תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה והערבות הנלווית לה גם אם נקבע זוכה, וזאת למקרה שבו הזוכה יחזור בו מהצעתו טרם חתימתו על ההסכם, או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 14.9. אם ההצעה תוגש על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן יצורף אישור עו"ד/ רו"ח בדבר זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
- 14.10. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, בצירוף כל המסמכים והאישורים הדרושים יש להכניס למעטפה סגורה עליה יצויין "מכרז 9.2017" בלבד ולהגישה לתיבת המכרזים במשרדי היחידה לרכש והתקשרויות בחברה למתנ"סים, רחוב המלאכה 4, לוד קומה 4 חדר 5, בימים א-ה בין השעות 09:00-13:00 ולקבל אישור מסירה אשר יהווה ראייה לכך שההצעה הוגשה במועד.
- 14.11. **המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 23.07.2017 שעה 13:00.**
- 14.12. לא תתקבלנה הצעות בפקס או בדואר.