

מסמך א'

החברה למתנ"סים, מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)

מכרז מס' 8.16 - למתן שירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד לשיפוץ מרכזי למידה בספריות במרכזים הקהילתיים

החברה למתנ"סים, מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן - "החברה" ו/או "החברה למתנ"סים") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד לשיפוץ חללים פנימיים בספריות של עד 10 מרכזים קהילתיים ברחבי הארץ והתאמתם לשימוש כמרכזי למידה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
 עבודות השיפוץ אינן דורשות היתרי בנייה.
 בהליך ייבחרו עד ארבעה מנהלי פרויקט, שהעבודות יחולקו ביניהם על פי שיקול דעת החברה וככל הניתן על פי חלוקה גיאוגרפית.
תקופת ההתקשרות הינה למשך 3 שנים, בתוספת 2 תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת ועד להשלמת העבודה.
 מובהר, כי ההתקשרות למתן השירותים על פי מכרז זה הינה למול החברה ולמול "האגודה לעידוד ולקידום מרכזים קהילתיים" (להלן: "האגודה").

א. כשירות המציע ותנאי סף להשתתפות

זכאים להגיש הצעה מי שעומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

1. המציע הוא יחיד תושב ישראל, או תאגיד, הרשום בישראל כדין.
2. המציע, אם הוא עוסק מורשה, או בתאגיד - מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, יהיה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ההנדסה האזרחית בלפחות אחד מהמדורים הבאים: מבנים ו/או אזרחית כללית ו/או ניהול וביצוע ו/או ניהול בנייה.
3. המציע, אם הוא עוסק מורשה, או בתאגיד - מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לביצוע השירותים, הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניהול פרויקטים, כהגדרתם במכרז זה, בביצוע שיפוצים או בנייה של חללים או מבנים ציבוריים וזאת בלפחות 3 פרויקטים בתחום הבינוי, כהגדרתם במכרז זה, בשטח שלא יפחת מ- 500 מ"ר לכל פרויקט, במהלך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעה.
4. מנהל הפרויקט המיועד לספק את השירותים מטעם מציע שהינו תאגיד מועסק בתאגיד דרך קבע לפחות ב - 12 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת הצעה.
"פרויקט בתחום הבינוי" ו/או "פרויקט" לעניין סעיף זה - פרויקט שבוצע בישראל והושלם ובמסגרתו בוצעו שיפוצים או בנייה של חללים או מבנים ציבוריים בשטח שלא יפחת מ- 500 מ"ר, הכוללים את כל הפעולות הבאות: עיצוב פנים, אקוסטיקה ובידוד, בטיחות וגהות, נגישות שירות ונגישות פיזית בכפוף לדין.

- והכוללים לפחות 6 מהפעולות הבאות: בניית קירות, ריצוף, עבודות אלומיניום, חשמל, מיזוג אוויר, סניטריה, אינסטלציה, תקשורת, תאורה, תאום מערכות (סופרפוזיציה).
"שירותי ניהול פרויקטים" ו/או "עבודות השיפוץ" - מתן שירותי ניהול פרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתו במכרז, הכוללים לפחות את ביצוע הפעולות הבאות: ניהול התכנון, ניהול הביצוע (לרבות ניהול תקציב), מעקב, בקרה ודיווח, לרבות ליווי צמוד ומסירת מרכז הלמידה בספרייה לחברה וכל שירות נדרש אחר על פי הוראות מכרז זה, על נספחיו.
5. המציע רכש את חוברת המכרז. התשלום עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר.
 6. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדן והיעדר הרשעה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1976, וכן מילוי הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.

ב. הגשת ההצעה, אישורים ומסמכים

1. על המציע להגיש הצעתו במתכונת המפורטת במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים, האישורים והתצהירים הנדרשים להוכחת קיום תנאי הסף.
2. על המציע להגיש הצעתו במתכונת המפורטת במסמכי המכרז ולצרף אליה את חוברת המכרז, על כל מסמכיה.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד בלתי מותנית וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד-צדדית של החברה בסך 8,000 ש"ח (שמונת אלפים ש"ח) שתעמוד בתוקפה עד ליום 28.11.16. הערבות תהיה בנוסח שמצורף כנספח ז' למסמכי המכרז.
הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה לא תידון כלל.
4. יש לצרף קבלה בדבר התשלום עבור מסמכי המכרז.
5. את חוברת מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, פרטיו, ההוראות למשתתפים, טופס ההצעה ופירוט האישורים והתצהירים שעל המציע להגיש וכן נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום. ניתן לרכוש החל מיום 26.7.16 במשרדי החברה רח' המלאכה 4 לוד, קומה 4 חדר מספר 5, בתמורה ל- 500 ₪, שלא יוחזרו.
6. את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז החתומים כנדרש על ידי המציע, בצירוף כל המסמכים והאישורים הדרושים, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין **"מכרז 8.16"** בלבד, לתיבת המכרזים בחדר מס' 5 במשרדי היחידה לרכש והתקשרויות בחברה למתנ"סים, בלוד רח' המלאכה 4 קומה 4 בימים א-ה בין השעות 09:00-13:00. יש לקבל אישור מסירה מגב' עלית בביוף או מגב' מיכל מיטשל, אשר יהווה ראייה לכך שההצעה הוגשה במועד.
7. **המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 28.8.16 בשעה 13:00.** לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.

8. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. החברה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, לפצל את העבודה בין מספר מציעים גדול יותר ואף לבטל את המכרז.

מסמך ב'

החברה למתנ"סים, מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)

מכרז מס' 08.16 - למתן שירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד לשיפוץ מרכזי למידה בספריית
במרכזים הקהילתיים

תנאים והוראות למשתתפים**1. הגדרות**

לעניין מכרז זה, למונחים שלהלן תהיה המשמעות המפורטת לצידי:

"**האדריכל**" - הגורם שנתמנה ע"י החברה לביצוע שירותי תכנון ופיקוח עליון על הפרויקט, כולו או חלקו על פי מכרז זה.

"**חלל מרכז למידה**" - השטח היחסי הכולל את החלל, לגביו **בלבד** יסופקו השירותים, נשוא מכרז זה. שטח החללים המיועדים לשיפוץ **והתאמתם למרכז למידה מוערך** בכ- 270 מ"ר בכל ספרייה. מובהר, כי בספרייה שטחים נוספים, שאינם נכללים במסגרת השירותים המוזמנים על פי הוראות מכרז זה.

"**ממונה**" - נציג החברה והאגודה לצורך ביצוע ההתקשרות, נשוא מכרז זה, או מי שמטעמו.

"**מפקח**" - מנהל הפרויקט.

"**צוות המתכננים**" - מתכנני המשנה מטעם האדריכל לצורך תכנון פרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתו במכרז זה, לרבות אך לא רק בתחומים הבאים: קונסטרוקציה, עיצוב פנים, חשמל, תקשורת, תאורה, אקוסטיקה ובידוד, מיזוג אוויר, קירור, חימום ואוורור, בטיחות וגהות, אינסטלציה וסניטריה, תאום מערכות (סופרפוזיציה), נגישות שרות ונגישות פיזית בכפוף לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 או לכל דין.

"**קבלן ביצוע**" - כהגדרתו במפרט השירותים.

"**שירותי ניהול פרויקטים**" ו/או "**עבודות השיפוץ**" - מתן שירותי ניהול פרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתו במכרז, הכוללים לפחות את ביצוע הפעולות הבאות: ניהול התכנון, ניהול הביצוע (לרבות ניהול תקציב), מעקב, בקרה ודיווח, לרבות ליווי צמוד ומסירת הספרייה לחברה וכל שירות נדרש אחר על פי הוראות מכרז זה, על נספחיו.

מהות השירותים המבוקשים

א. החברה למתנ"סים, מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) (**להלן - "החברה"** ו/או "**החברה למתנ"סים**") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד לצורך שיפוץ חללים פנימיים בספריות של עד 10 מרכזים קהילתיים והתאמתם לשימוש כמרכזי למידה.

ב. העבודות אינן דורשות הוצאת היתרי בנייה.

- ג. יובהר ויודגש, כי הסכם העבודה ייחתם בין הזוכה לחברה ולאגודה לעידוד וקידום מרכזים קהילתיים (להלן – "האגודה") וכי כל התחייבויות המציעים על פי הוראות מכרז זה הן בעלות תוקף הן כלפי החברה והן כלפי האגודה.
- ד. עד עשר ספריות נכללות במכרז זה, ואולם מובהר, כי מאחר וביצוע שירותי ניהול הפרוייקט, כהגדרתם במכרז, מותנה באישורה של קרן תורמת מצד אחד והרשות המקומית לה שייך מבנה הספרייה מצד שני, הרי שאין החברה מתחייבת למספר ספריות שיכללו בפרוייקט נשוא הסכם זה. שירותי הזוכים יוזמנו עבור כל ספרייה בנפרד בתעריף בו נקבו בהצעת המחיר אותה הגישו.
- ה. במכרז ייבחרו עד ארבעה מנהלי פרויקטים כאשר מכל אחד מהם יוזמנו שירותי ניהול פרויקטים כהגדרתם במכרז. העבודות יחולקו ביניהם על פי שיקול דעת החברה וככל הניתן על פי חלוקה גיאוגרפית.
- ו. שירותי ניהול הפרוייקט על ידי הזוכים יחלו עד 10 ימי עבודה ממועד מסירת ההזמנה לניהול כל חלל מרכז למידה בנפרד.

2. רשימת מסמכי המכרז

- מסמך א – הזמנה להציע הצעות- נוסח המודעה
- מסמך ב' – תנאים והוראות למשתתפים
- מסמך ג' – מפרט השירותים
- מסמך ד' – פרופיל המציע
- מסמך ה' – הצהרת המציע
- מסמך ו' – טופס הצעת המחיר
- מסמך ז' – ערבות השתתפות במכרז
- מסמך ח' – תצהיר העסקת עובדים זרים
- מסמך ט' – התחייבות לשמירת סודיות
- מסמך י' – ערבות ביצוע
- מסמך יא' – מסמך ביטוח
- מסמך יב' – הסכם
- מסמך יג' – רשימת ספריות פוטנציאליות למתן השירותים
- מסמך יד' - טופס רישום ביקורי פיקוח עליון וליווי צמוד
- מסמך טו' – אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה הינה למשך 3 שנים החל מיום חתימת החוזה. בתוספת שתי תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת.
- ב. מימוש כל אחת מתקופות האופציה הינו על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- ג. על תקופות אופציה שימושו, יחולו הוראות הסכם זה.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל רשאית החברה להביא ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב למנהל הפרוייקט 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעת ההפסקה והזוכה יהיה זכאי רק

לתמורה בגין העבודות שיבצע עד למועד הפסקת ההסכם, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג בהקשר לכך.

4. היקפי השירותים

- א. רשימת הספריות הפוטנציאליות להקמת מרכזי למידה בהתאם להוראות מכרז זה מפורטת במסמך יג' למסמכי המכרז, ואולם מובהר בזאת כי החברה ו/או האגודה אינן מתחייבות למכסת מינימום ו/או מקסימום של ספריות לגביהן יוזמנו השירותים, נשוא מכרז זה.
- ב. תכנון כל ספרייה יבוצע על פי הזמנה נפרדת. כאמור, הבחירה בין מנהלי הפרויקטים תיעשה ככל הניתן על פי חלוקה גיאוגרפית, אך על פי שיקול דעת החברה והאגודה בלבד.
- ג. הערכת עלות ביצוע שירותי ניהול הפרוייקט, כהגדרתם במכרז, והתאמת החלל לשימוש כמרכז למידה בכל ספרייה הינה כ - 1,200,000 ₪. מובהר בזאת, כי המדובר בהערכה בלבד ובכל הזמנה יצוין התקציב להתאמת התכנון על ידי מנהל הפרוייקט בהתאם לו.
- ד. על מנהל הפרוייקט לפעול לכך כי עלות ביצוע כל אחת מעבודות השיפוץ והתאמת חלל מרכז הלמידה לא תחרוג מאומדן זה. ככל שאחת או יותר מעבודות השיפוץ תחרוגנה מהתקציב המפורט בהזמנת העבודה, תהא רשאית החברה לדרוש ממנהל הפרוייקט לבצע שינויים והתאמות בניהול ובתכנון למניעת חריגה וזאת ללא עלות נוספת.
- ה. התמורה בעבור השירותים תשולם ישירות על ידי האגודה בהתבסס על הצעות המחיר הזוכות ובהתאם למספר הספריות ביחס אליהן יוזמנו השירותים, והכל על פי צורכי החברה ושיקולים תקציביים ו/או מקצועיים.
- ו. מובהר כי רשימת הספריות הפוטנציאליות אינה רשימה סגורה, וכי ייתכן כי במהלך תקופת ההסכם יתווספו או יגרעו מרכזים קהילתיים בהם יתבצעו עבודות השיפוץ בספריות.

5. אופן מתן השירותים

- א. השירותים יכללו את כלל העבודות, נשוא מכרז זה, וכל פעולה נדרשת אחרת לשם ביצוע השירותים שתידרש על ידי החברה ו/או והאגודה ו/או מי מטעמן.
- ב. מתן שירותי ניהול פרויקטים, כהגדרתם במכרז, בכל חלל מרכז למידה מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי הממונה לכל ספרייה בנפרד. הזמנת העבודה תכלול כל מידע נדרש למתן השירותים ועל מנהל הפרוייקט לנהוג בהתאם לנתונים וכאמור בסעיף 5(ג) להלן.
- ג. עבודות השיפוץ תבוצענה על ידי הזוכה אם הוא יחיד, או מנהלים הפרוייקט שהציג הזוכה בהצעתו. החלפה של מנהל פרויקט תיעשה רק לאחר קבלת אישור ועדת המכרזים ובכפוף לעמידתו של מנהל הפרוייקט המחליף בתנאי הסף והיותו בעל ניסיון זהה לזה של מנהל הפרוייקט שהוצג בהצעה הזוכה.

ד. בכל שלב משלבי העבודה, יהיה רשאי הממונה לדרוש את החלפת הצוות כולו או חלקו ו/או איש מאנשי המקצוע באתר ובמקרה כזה על הזוכה לעשת כן בתנאים שפורטו בסעיף ג' לעיל ובתוך הזמן בו נקב הממונה בהודעתו.

6. אבני דרך והתנאים לתשלום התמורה

א. התמורה תשולם בתשלומים חלקיים עבור ביצוע כל שלב ושלב, לשביעות רצונו המלא של הממונה ו/או מי מטעמו ובכפוף לאישורו, בהתאם לשיעורים הקבועים לצד אבני הדרך המפורטות להלן, ובהתאם להצעתו של מנהל הפרויקט, בתוספת מע"מ (להלן - "התמורה"), כדלקמן:

שלב התכנון: ניהול, מעקב, תאום ובקרת התכנון

- א.1. בסיום שלב התכנון: איסוף המידע, עדכון הפרוגרמה והשלמת התכנון המוקדם
- א.2. לאחר הכנת לוח, אומדן, תקציב,
- א.3. לאחר קבלת אישורי תכנון מכל הגורמים הרלוונטיים ללא יוצא מן הכלל

תשלום התמורה בתום שלבים א.1 - א.3 50%

- א.4. עם סיום הכנת תכניות שלבי ביצוע ותיאום העבודות עם הרשות המקומית, וכל גורם מאשר אחר בנושא ביצוע העבודה
- א.5. לאחר הגשת תיקי מכרז של בעלי מקצוע לאישור הממונה
- א.6. לאחר פרסום מכרזי בעלי מקצוע

תשלום התמורה בתום שלבים א.4 - א.6 50%

סה"כ תשלום בגין שלב התכנון 30%

שלב ביצוע: ניהול הפרויקט ובקרה על ביצוע

א.7. ניהול הפרויקט ובקרה על הביצוע מסיום שלב התכנון

70% ועד לשלב המסירה, לרבות אישור חשבונות

א.8. מסירת הפרויקט לממונה 20%

א.9. מסירת הפרויקט לאחר תקופת בדק 10%

סה"כ תשלום בגין שלב הביצוע 70%

- ב. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדין.
- ג. התשלומים יבוצעו בתנאי שוטף +30 ממועד המצאת חשבונית לממונה ובכפוף לאישורו.
- ד. הממונה יבדוק את החשבון בתוך 10 ימים מיום שהוגש החשבון, ויודיע למנהל הפרויקט מהו הסכום המאושר לתשלום.

- ה. מובהר כי התמורה הנקובה לעיל מהווה את מלוא התמורה למנהל הפרויקט בעד כל שירותיו על פי הסכם זה, ובהתאם לאמור בסעיף 8(ב) להלן, לא יהיה זכאי מנהל הפרויקט לכל תשלום נוסף בגין השירותים. כן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות כלשהן
- ו. מובהר, כי החברה תהא רשאית להודיע למנהל הפרויקט בכל עת על הפסקת רכישת שירותיו מכל סיבה שהיא ובמקרה כזה ישולם למנהל הפרויקט שכר הטרחה עד לשלב בו הופסקה רכישת שירותיו.
- ז. התשלומים מותנים בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק ועל פי הסכם זה, קיומה של ערבות תקפה וביטוחים תקפים. בהיעדר אישורים כאמור לא יבוצע כל תשלום ולא יחשב הדבר כפיגור בתשלום התמורה למנהל הפרויקט.

7. כשירויות המציע ותנאי סף להשתתפות

זכאים להגיש הצעה מי שעומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- א. המציע הוא יחיד תושב ישראל, או תאגיד, הרשום בישראל כדין.
- ב. המציע, אם הוא עוסק מורשה, או בתאגיד - מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, יהיה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ההנדסה האזרחית בלפחות אחד מהמדורים הבאים: מבנים ו/או אזרחית כללית ו/או ניהול וביצוע ו/או ניהול בנייה.
- ג. המציע, אם הוא עוסק מורשה, או בתאגיד - מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לביצוע השירותים, הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניהול פרויקטים, כהגדרתם במכרז זה, בביצוע שיפוצים או בנייה של חללים או מבנים ציבוריים וזאת בלפחות 3 פרויקטים בתחום הבינוי, כהגדרתם במכרז זה, בשטח שלא יפחת מ- 500 מ"ר לכל פרויקט, במהלך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעה.
- ד. מנהל הפרויקט המיועד לספק את השירותים מטעם מציע שהינו תאגיד מועסק בתאגיד דרך קבע לפחות ב - 12 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת הצעה.
- "פרוייקט בתחום הבינוי" ו/או "פרוייקט" לעניין סעיף זה - פרויקט שבוצע בישראל והושלם ובמסגרתו בוצעו שיפוצים או בנייה של חללים או מבנים ציבוריים בשטח שלא יפחת מ - 500 מ"ר, הכוללים את כל הפעולות הבאות: עיצוב פנים, אקוסטיקה ובידוד, בטיחות וגהות, נגישות שירות ונגישות פיזית בכפוף לדין.
- הכוללים לפחות 6 מהפעולות הבאות: בניית קירות, ריצוף, עבודות אלומיניום, חשמל, מיזוג אויר, סניטריה, אינסטלציה, תקשורת, תאורה, תאום מערכות (סופרפוזיציה).
- "שירותי ניהול פרויקטים" ו/או "עבודות השיפוץ" - מתן שירותי ניהול פרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתו במכרז, הכוללים לפחות את ביצוע הפעולות הבאות: ניהול התכנון, ניהול הביצוע (לרבות ניהול תקציב), מעקב, בקרה ודיווח, לרבות ליווי צמוד ומסירת הספרייה לחברה וכל שירות נדרש אחר על פי הוראות מכרז זה, על נספחיו.
- ה. המציע רכש את חוברת המכרז. התשלום עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר.
- המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין והיעדר הרשעה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1976, וכן מילוי הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.

8. הגשת הצעות מסמכים ואישורים

המציע יגיש הצעתו כמפורט להלן ובצירוף המסמכים הנדרשים:

- א. על המציע להגיש הצעת מחיר לתמורה המבוקשת עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה ובהתאם לטופס ההצעה – מסמך ו' ועל גביו.
- ב. הצעת המחיר שיציע המציע לא תכלול מע"מ, אולם תכלול את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים, עקיפות ו/או ישירות, בין משרדיות ובין אחרות מכל מין וסוג לרבות, אך לא רק: נסיעות, פגישות, ישיבות, הקלדת נתונים, צילומים, העתקות, מדידות, כתיבת דו"חות, סיוע בהכנת מכרזי קבלנים להעסקת כל אנשי המקצוע הנדרשים לו למתן השירותים על פי מכרז זה.
- ג. על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על "טופס ההצעה" ועל ההסכם ולחתום בראשי תיבות על כל עמוד ממסמכי המכרז לרבות על מענה לשאלות ההבהרה ועדכונים מטעם החברה, ככל שיהיו ולהגישם במעטפה כחוברת מאוגדת וכרוכה.
- ד. אם המציע הוא תאגיד יפרט את שמות העובדים המיועדים לספק השירותים מטעמו על גבי מסמך ד' למסמכי המכרז ויצרף קורות חיים של כל עובד הכוללים: השכלה, מועד קבלת תעודת ההסמכה ו/או התואר האקדמי/רישיון ופירוט הניסיון המקצועי.
- ה. להוכחת עמידת המציע ועובדיו המוצעים לספק השירותים, נשוא מכרז זה, בדרישות הסף ימלא המציע פרופיל כנדרש במסמך ד' למסמכי המכרז - תוך פירוט הלקוחות/עבורים בוצעו עבודות השיפוץ, כהגדרתם במכרז, וכן טלפון של אנשי קשר אצל לקוחות אלה.
- ו. המציע יצרף רישיונות ו/או תעודות כדין ובתוקף כמפורט במסמכי המכרז.
- ז. המציע יצרף לפחות 3 המלצות מלקוחות להם סופקו השירותים על ידו במהלך 60 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעה.
- ח. המציע יגיש את התצהירים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו ומאושרים כדין וכנדרש על גביהם.
- ט. אם המציע הינו תאגיד, יש לצרף נסח חברה עדכני מרשם התאגידים ואישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה. אם המציע הוא היחיד - יש לצרף תצלום תעודת זהות, לרבות הספח.
- י. המציע יצרף אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום"), בנוסח המצ"ב כמסמך ח'.
- יא. אישורים הנדרשים על פי דין, ובהם אישור עוסק מורשה, אישור ניכוי מס' במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.
- יב. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד בלתי מותנית וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד-צדדית של החברה בסך 8,000 ש"ח (במילים: שמונת אלפים ₪) שתעמוד בתוקפה עד ליום 28.11.16 הערבות תהיה בנוסח מסמך ז' המצורף למסמכי

המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה לא תידון כלל.

ג. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי המכרז.

ד. החברה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

9. ערבות וחתימה על ההסכם

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודת מדד בלתי מותנית וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד-צדדית של החברה בסך 8,000 ש"ח (במילים: שמונת אלפים ₪) שתעמוד בתוקפה עד ליום 28.11.16. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמך ז' למסמכי המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה לא תידון כלל.

ב. הערבות תשמש בטוחה לעמידתו בכל המתחייב מהצעתו במכרז.

ג. החברה תהא רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, אם התקיים אחד מאלה:

(1) המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, מובהר לעניין זה, כי גם אי הארכת תוקף ההצעה, אם דרשה זאת הוועדה ולרבות אי הארכת תוקף הערבות להצעה ייחשבו כחזרה מההצעה;

ד. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו להגיש לחברה תוך 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, את החוזה חתום כדין, אישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם וכן ערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז ונספחיו, כמפורט בסעיף 10 להלן.

ה. לא החזיר הזוכה את החוזה כשהוא חתום ובצירוף הערבות לביצוע ההסכם ואישור קיום הביטוחים תוך 7 ימי עבודה כאמור, תחולט הערבות שצורפה לצורך עמידה בתנאי ההצעה ומבלי לפגוע בכל סעד אחר. במקרה כזה רשאית החברה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה שנייה, וכך הלאה.

ו. ערבות, שהוגשה ע"י מציע שהצעתו לא זכתה תוחזר לו לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה.

10. ערבות לביצוע ההסכם

במועד הגשת ההסכם החתום ולא יאוחר משבעה ימי עבודה מהמועד בו נמסרה לזוכה ההודעה בדבר זכייתו, ימציא הזוכה ערבות להבטחת ביצוע ההסכם בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בנוסח המצורף כנספח י' למסמכי המכרז. עם המצאת הערבות להבטחת ביצוע ההסכם, תוחזר ערבות ההגשה לזוכה.

11. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהן כאישור והצהרה, כי פרטי המכרז, מסמכיו וההסכם המצורפים למכרז ידועים ונהירים לו וכי הוא בעל כל הידיעות והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לעבודה עפ"י המכרז וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את ההתחייבויות המוטלות עליו עפ"י ההצעה.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד עד ליום 9.8.16 בשעה 13:00.
- ב. את השאלות יש להפנות לעלית בביוף, מנהלת רכש והתקשרויות בפקס שמספרו 073-2870440.
- ג. התשובות לשאלות תימסרנה בכתב באמצעות דוא"ל ו/או פקס לכל רוכשי המסמכים ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרפם להצעה כשהם חתומים בראשי תיבות של המציע.

13. מסמכי המכרז - רכוש החברה

- א. מסמכי המכרז הינם רכושה של החברה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לחברה בלבד.
- ב. מקבל מסמכי הפנייה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

14. החלטות החברה

- א. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כן רשאית החברה לנהל מו"מ עם המציעים ואף לבטל את המכרז.
- ב. החברה תדחה את ההצעה אם ;
- 1) המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה ;
- 2) המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה ; לעניין תקנת משנה זו, "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- ג. הוגשה ההצעה על ידי מציע שזכה בעבר במכרז של החברה ו/או מי מטעמה ולחברה ו/או למי מטעמה, היכרות עימו או מידע לגביו, תיקח החברה בחשבון כאחד השיקולים המכריעים את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח הזמנים, איכות העבודה ורמת השירות.

- ד. אם וככל שהמזיע הינו ספק השירותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- ה. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- ו. מובהר כי נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים, אך לא חייבים, לפנות לכל לקוח עימו קשור המזיע לצורך גיבוש החלטתם.
- ז. החברה תהיה רשאית לפסול הצעה, אשר לא צורפו אליה כל המסמכים הנזכרים לעיל. על אף האמור לעיל, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למזיע אשר לא המציא עם הגשת הצעתו מסמך כלשהו, לרבות אישור הנדרש על פי תנאי מכרז זה (ולמעט הערבות הבנקאית) להשלים את המצאת הנ"ל לחברה, תוך פרק זמן שיקבע על ידה. לא צירף המזיע מסמך כלשהו על אף שנתבקש לעשות כן על ידי החברה לשם השלמת הצעתו, תהיה החברה רשאית לפסול את הצעתו.

15. אמות מידה לבחירת הזוכה:

א. שלב א' – בחינת עמידה בכל תנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק פניה שעמדה בכל תנאי הסף תעבור לבדיקת המחיר.

ב. שלב ב' - בדיקת איכות ההצעות וחישובן (40% מניקוד ההצעה)

- 1) ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל.
- 2) ניקוד האיכות יתייחס למזיע עצמו אם הוא עוסק מורשה ולמנהל הפרויקט המוצע אם המזיע הינו תאגיד.
- 3) ניקוד בגין איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות בטבלה שלהלן ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו של המזיע, ראיון עם הרכב צוות המזיע (על פי שיקול דעת החברה).

משקולות	אמות המידה
50%	ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקט, כהגדרתם במכרז, ליותר מ- 3 פרויקטים, בהיקף של 500 מ"ר לפחות - בביצוע שיפוצים או בנייה של חללים או מבנים ציבוריים ב- 5 שנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. כל פרויקט כאמור מעבר ל- 3 יזכה ב- 10 נקודות ועד 50 נקודות
25%	הערכת פרופיל כללי של המזיע בהתבסס על הצגת פרופיל בכתב ועל ראיון אישי, אם יתקיים, לרבות התייחסות לעבודות נוספות שאינן בתחום האמור (לא מגורים).

25%	הערכת המלצות לאחר שיחות עם אנשי קשר - בדגש על עמידה בלוחות זמנים, עמידה במסגרת תקציב, מנגנוני פיקוח ובקרה, יחסי אנוש, שביעות רצון מניהול הפרוייקט והליווי הצמוד. הממליצים יידרשו לדרג את הציון מ 1-10. ציון פחות מ 5 לא יקנה ניקוד. ציון מ 6-10 יקנה ניקוד יחסי. לציון הממוצע ינתן משקל של 10%.
-----	---

ג. רק מציע שיקבל ציון הגבוה מ-70 (כציון סף) יעבור לשלב הבא.

ד. החברה תהא רשאית לזמן עד 8 מציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר לראיון בפני ועדת המכרזים. השתתפות הצוות בראיון הינה חובה, אלא אם תחליט הוועדה אחרת. החברה שומרת על זכותה לפסול הצעה, אם מי ממנהלי הפרוייקטים המיועדים לספק את השירותים לא יתייצב לראיון במועד שזומן לו. בגין התרשמות בראיון יינתן ניקוד של עד 25 נקודות, אשר יתווספו לניקוד הפרופיל בכתב ויהוו 60% ממשקל הפרופיל בכללותו. הציון יתבסס על התרשמות חברי הוועדה ממנהל הפרוייקט, מהבנתו את השירותים הנדרשים ומורכבותם, התרשמות מהצגת רעיונות לניהול הנדרש, לרבות לעניין לפיקוח ולבקרה על ניהול הפרוייקט והתרשמות כללית.

ה. שלב ג' - חישוב ציון המחיר (60% מניקוד ההצעה) -

כל הצעת מחיר תקבל ציון בהתאם למנגנון הבא:

- 1) תחילה, תחושב הצעת המחיר לצורך השוואת ההצעות שתהיה שווה למכפלת המחירים המוצעים בכמויות המצוינות בטופס הצעת המחיר.
- 2) ציון המחיר יתקבל על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והתוצאה תוכפל ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות, וזאת על פי הנוסחה הבאה:

$$P = (A1/A2) * 100$$

2.1. $P =$ ציון המחיר להצעה הנבדקת.

2.2. $A1 =$ המחיר המינימאלי שהוצע במכרז מבין ההצעות שעברו את בדיקת האיכות בשלב הראשון.

$A2 =$ המחיר שהציע המציע בהצעתו

ו. שלב ד' - קביעת ההצעות הזוכות ההצעה שתזכה היא ההצעה שהציון המשוקלל

של רכיב האיכות והצעת המחיר יהיה הגבוה ביותר.

- 1) לאחר שניתן ציון לכל הצעת מחיר ייערך שקלול של ציון איכות ההצעה עם ציון המחיר של ההצעה. השקלול ייעשה כך שיינתן משקל של 40% לציון האיכות ומשקל של 60% לציון המחיר ההצעה המוצעת על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{הציון הכולל} = 60 \times \text{ציון המחיר} + 40 \times \text{ציון האיכות}}{100}$$

(2) ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

18. הגשת הצעות ומועדים

- א. את ההצעות יש להגיש במתכונת המפורטת בסעיף 8 לעיל ובצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- ב. המציע נדרש לנקוב במחיר ההנחה המוצע על ידו ממחיר המקסימום המפורט בהצעת המחיר.
- ג. התמורה המבוקשת כוללת את כל עבודות השיפוץ הנדרשות על פי מכרז זה על נספחיו וצרופותיו ובכלל זה, אך לא רק את כל שלבי התכנון על שלבי הביניים, מדידות, העתקות, צילום מסמכים, נסיעות, סיוע בהכנת המכרזים ופרסומם, ליווי הליך בחירת קבלן ראשי וקבלני משנה מטעמו, ניהול הפרויקט בפועל וליווי צמוד והכל כמפורט כאמור במסמכי המכרז וכל פעולה נדרשת אחרת להשלמת העבודות על פי הסכם זה.
- ד. מציע שיבצע שינוי כלשהו על גבי מסמכי המכרז ו/או במסמך נפרד אותו יצרף למעטפה המוגשת למכרז, תהא רשאית החברה לפסול את הצעתו על הסף.
- ה. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים ועל פי תנאי ההסכם.
- ו. מובהר בזאת, כי התמורה בה נקב המציע בטופס ההצעה הינה התמורה הקבועה, המוחלטת והסופית לה יהא זכאי הזוכה במסגרת שירותיו על פי מכרז זה ולאחריו וכי לא יחולו בה כל שינויים, וכן כי היא כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין בגין ביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, וכן כי הזוכה לא יתבע ולא רשאי יהיה לתבוע העלאות או שינויים בתמורה בהתאם לתנאי הסכם זה, לרבות אך לא רק: עלויות שכר עבודה, מדדים, העלאות מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג שהוא, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף, ולמעט מע"מ אשר יתווסף למחירים המוצעים.
- ז. המחירים אותם יציע המציע בטופס ההצעה לא יכללו מע"מ.
- ח. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, מסמכיה וצורפותיה עד ליום-28.11.16. החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובאופן חד צדדי תהא רשאית להאריך תוקף ההצעה ב-90 ימים נוספים.
- ט. מובהר, כי החברה תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה והערבות הנלווית לה גם אם נקבע זוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- י. אם ההצעה תוגש על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן יצורף אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
- יא. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, בצירוף כל המסמכים והאישורים הדרושים יש להכניס למעטפה סגורה עליה יצויין "מכרז 08.2016" בלבד ולהגישה לתיבת המכרזים במשרדי היחידה לרכש והתקשרויות בחברה

למתנ"סים, רחוב המלאכה 4, לוד קומה 4 חדר 5, בימים א-ה בין השעות 13:00-09:00 ולקבל אישור מסירה אשר יהווה ראייה לכך שההצעה הוגשה במועד.

יב. המועד האחרון להגשת הצעות הינו _____ שעה 13:00.

יג. לא תתקבלנה הצעות בפקס או בדואר.

מסמך ג'מפרט השירותים1. כללי

1.1. **למונחים המפורטים במפרט השירותים יהיה את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.**

1.2. השירותים הנדרשים על פי מכרז זה הינם שירותי ניהול פרויקטים לשיפוץ חללים פנימיים בספריות של עד 10 מרכזים הקהילתיים והתאמתם לשימוש כמרכזי למידה, הכל כמפורט במסמכי המכרז וכל פעולה נדרשת אחרת לצורך ביצוע השירותים, נשוא מכרז זה.

1.3. שירותי ניהול הפרויקט יינתנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה ככל שהחברה תחליט לממשה, או חלק ממנה, בהתאם להחלטת החברה כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט ועל מנת לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו.

1.4. העבודות אינן דורשות היתרי בנייה.

1.5. השירותים המפורטים במסמך זה באים להוסיף על הדין.

1.6. השירותים כוללים את הרכיבים הבאים ביחס לכל אחת מהעבודות שיוזמנו ממנהל הפרויקט על פי מכרז זה:

1.6.1. ניהול תכנון פרויקט הבינוי ובכלל זה: ניהול, מעקב, תאום ובקרת התכנון של פרויקט הבינוי, מול האדריכל וכל צוות המתכננים, לרבות עדכון התכנון בהתאם לשינויים שיידרשו או יאושרו על ידי הממונה.

1.6.2. ניהול ביצוע פרויקט הבינוי ובקרה על ביצועו, עד לשלב מסירת הפרויקט לחברה, לרבות מסירת הפרויקט לאחר תקופת בדק, ובכלל זה: עמידה בלוחות זמנים, עמידה במסגרת תקציב, לרבות באומדן הפרויקט, קביעת והפעלת מנגנוני פיקוח ובקרה והכל בתיאום ואישור הממונה. ביצוע שינויים בהתאם לדרישת הממונה ואישורו.

1.6.3. סיוע בהכנת מסמכי ההתקשרות וניהול משא ומתן לצורך התקשרות הרשות המקומית בתחומה נמצא מרכז הלמידה בספרייה המיועדת לשיפוץ ו/או התקשרות מי מטעמה עם קבלן ביצוע לצורך ביצוע הפרויקט ו/או עם מי מטעמו (להלן - "קבלן ביצוע"). מובהר כי קבלן הביצוע יהיה בעל האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשות לפי כל דין.

1.6.4. שירותי ניהול הפרויקט יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט אשר יהיה אחראי לעמידה בתקנות, בתקנים ובמפרטים של הפרויקט ואשר בהם נדרש לעמוד על פי דין ובתאום ואישור הממונה, האדריכל, צוות המתכננים, קבלן הביצוע ויתר הגורמים הקשורים לביצוע הפרויקט.

שלב התכנון - ניהול, מעקב, תאום ובקרת התכנון של הפרויקט בתחום הבינוי

1.6.5. לימוד נתוני הפרויקט וקיום פגישה עם כל הגורמים הנוגעים לתכנון וביצוע הפרויקט על פי דרישת הממונה, לרבות עם המתנ"סים והרשויות המקומיות בתחומן נמצאת הספרייה המיועדת לשיפוץ.

- 1.6.6. ביקור במקום ביצוע פרויקט הבינוי במטרה לעמוד על התנאים המיוחדים השוררים בו ועל השפעתם על תכנון הפרויקט וביצועו.
- 1.6.7. קיום פגישות עם האדריכל, צוות המתכננים, הממונה ומתן ייעוץ בקביעת האפיון והפרוגרמה של הפרויקט, לרבות הצעת חלופות לתכנון הפרויקט.
- 1.6.8. בהתאם לצורך ועל פי דרישת הממונה, הגדרת הצרכים בעריכת התקשרויות עם צוות המתכננים, קבלן הביצוע ו/או מי מטעמו, יועצים למיניהם וספקי שירותים נוספים לשם ביצוע הפרויקט.
- 1.6.9. עריכת אומדן תקציבי על סמך הנחיית הממונה, הכנת האפיונים הטכניים הדרושים לרבות המפרטים וכתבי הכמויות, סיוע לממונה, לאדריכל ולכל גורם נדרש אחר על ידי הממונה בהכנת הזמנות עבודה ו/או מפרטים בביצוע הבדיקות ההנדסיות של ההצעות שיתקבלו, ליווי ההליך המכרזי הרלוונטי, לרבות בדיקת ההצעות. ויודא ביצועם של התנאים המפורטים בהסכמים שנחתמו בין הגורמים השונים הנוגעים לביצוע הפרויקט, לרבות הסכמים עם אדריכל, צוות המתכננים, יועצים, ספקים, קבלן הביצוע ו/או מי מטעמו.
- 1.6.10. ניהול הליך תכנון הפרויקט על כל רבדיו, מעקב אחר התקדמות התכנון ותיאום בין ומול כל הגורמים הנוגעים לביצוע הפרויקט, תוך עדכון מלא ורציף של הממונה, האדריכל, צוות המתכננים, היועצים וכל גורם אחר לפי הצורך.
- 1.6.11. הצגת לוח הזמנים לתכנון הפרויקט, לרבות לוחות זמנים למסירת תוכניות, דוחות ייעוץ, סיכומי דיונים, מפרטים, מסמכי מכרז וכיו"ב לאישור הממונה. בהתאם, ניהול, מעקב ודיווח אחר התקדמות הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לממונה ולכל גורם נדרש אחר.
- 1.6.12. עריכת אומדנים ראשוניים ומפורטים של עלויות הפרויקט בהתאם להנחיית הממונה וכן ביצוע ניהול ומעקב אחר תחזית עלויות הפרויקט, תוך הקפדה על עמידה בתקציבים העומדים לרשות החברה, האגודה, הרשות המקומית ו/או כל גורם אחר ולאומדן שנקבע מראש בהתאם להתקדמות תכנון העבודה. כמו כן, דיווח מיידי לממונה על כל סטייה מאומדן העלויות, תוך פירוט הנסיבות לכך.
- 1.6.13. ביצוע ביקורת ומעקב אחר חשבוניותיהם של האדריכל, צוות המתכננים ונותני השירותים האחרים הקשורים לפרויקט, בהתאם לתנאי ההתקשרות עם ומתן המלצה לממונה על אישור חשבונות אלה, תוך הקפדה על התאמת התמורה המאושרת לתשלום ביחס למידת ההתקדמות בפועל של מתן השירותים, בהתאם ללוח הזמנים ולמסגרת התקציבית שנקבע על ידי הממונה.
- 1.6.14. ייצוג החברה והאגודה (על פי דרישת הממונה ובהשתתפות הגורמים הרלבנטיים על פי החלטת הממונה) בבירורים מול רשויות הדין המוסמכות בקשר לבעיות חוקיות, סטטוטוריות או ההנדסיות הכרוכות בתכנון וביצוע הפרויקט ו/או בקבלת אישורים, היתרים, ככל שנדרשים, וכיו"ב. וכן מעקב אחר הטיפול מול הרשויות הנ"ל וזאת עד להשלמת הליכי הבירור הנדרשים. עדכון הממונה וכל גורם נדרש אחר בתוצאות פעילותו באופן שוטף.
- 1.6.15. עריכת וריכוז כל המידע הרלבנטי בנוגע לתכנון וניהול הפרויקט ב"תיק פרויקט" ייעודי הכולל את שם הספרייה המיועדת לשיפוץ, לרבות שם העיר בתחומה נמצאת הספרייה המיועדת לשיפוץ, תוך עדכון התיק באופן שוטף. תיק הפרויקט יכיל, בין היתר, את התוכניות, ההתקשרויות, הפרוטוקולים וכל חומר רלוונטי אחר הקשור לפרויקט במישרין או בעקיפין.
- 1.6.16. קיום ישיבות תיאום מעת לעת, בהתאם לתדירות שתקבע על ידי הממונה, עם הגורמים המקצועיים מטעם החברה, האגודה, האדריכל, צוות המתכננים קבלן הביצוע ומי מטעמו וכל גורם נדרש אחר. דיווח כל אחד מהגורמים הללו על התקדמותו בהליך התכנון, תוך דיון בנושאים ובעיות שהתעוררו תוך כדי ועקב ביצוע התכנון. מנהל הפרויקט יבצע רישום פרוטוקולים במהלך הישיבות ויפיצם לכל המשתתפים ולכל הגורמים כפי שיוגדרו ע"י הממונה.
- 1.6.17. דיווח מעת לעת, בכתב, ובמועדים שיקבעו לכל פרויקט ע"י הממונה, על התקדמות התכנון ומתן המלצות לקידום המשך התכנון ולהדבקת פיגורים,

במידה ונוצרו. הצגת פתרונות לבעיות, במידה ויתעוררו, תוך בחינה עקרונית של הפתרונות המוצעים ומתן המלצה למנהל לפתרון המועדף.

1.6.18. תיאום כניסת הגורמים הרלבנטיים השונים למשרדי החברה ו/או האגודה ו/או למתני"ס וכן תיאום כניסתם למקום ביצוע העבודות.

שלב הביצוע - ניהול הפרויקט ובקרה על ביצועו

1.6.19. תיאום עבודת קבלן הביצוע עם הממונה, הרשות המקומית, המתני"ס, מנהל הספרייה ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר הפועל בשטח הספרייה.

1.6.20. על פי הנחיית הממונה - ניהול צוות הפיקוח על ביצוע הפרויקט מטעם הקבלן המבצע ו/או מי מטעמו. הפיקוח הצמוד יינתן על פי המפורט בפרק הפיקוח הצמוד. מובהר כי שירותי הפיקוח הצמוד יינתנו על ידי מנהל הפרויקט ובהתאם לצורך, ע"י גורם אחר לאחר אישורו על ידי הממונה.

1.6.21. ניהול ומעקב אחר ביצוע בדיקות בקרת איכות, אשר תבוצענה על ידי מנהל הפרויקט או באמצעות גורמים אחרים על פי דרישת הממונה, בטרם ביצוע עבודת השיפוץ, במהלכה ובשלביו סיומה.

1.6.22. תיאום ושמירה על ביצוע העבודה בהתאם ללוחות הזמנים ולשלבם שנקבעו מראש על ידי הממונה.

1.6.23. ניהול יומן עבודה לקבלן המבצע ולבעלי המקצוע מטעמו, תוך התייחסות לנתונים ולבדיקות, לרבות חתימת מנהל הפרויקט בכל דף ויומן. כמו כן, העברת התייחסות מיוחדת לממונה בדבר הערות מי מהגורמים הנוגעים לביצוע הפרויקט העלויות לגרור תביעות. הקפדה על רישום מסירת תכניות ו/או הוראות לקבלן המבצע.

1.6.24. ביצוע מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של הפרויקט בכללותו, לרבות, של כל הזמנה בנפרד ושל כל שורה בתקציב בנפרד על פי דרישת הממונה.

1.6.25. הכנת דיווחים חודשיים או בכל תדירות אחרת על פי החלטת הממונה אודות קצב התקדמות העבודות בפרויקט, רמת איכות הביצוע, עמידה בלוחות הזמנים, חריגות ממסגרת תקציבית ובעיות מיוחדות, כמפורט דלעיל.

1.6.26. ביצוע בדיקות, ביקורות ואישור חישובי כמויות וחשבוניות של הקבלן המבצע ו/או של מי מטעמו. ביצוע בדיקה מפורטת של חיובים חריגים ושל התביעות לתשלום. בעניין זה - הגשת מסקנות הבדיקה והאישורים המתאימים לממונה, לרבות מתן תשובות ובקשות לשינויים למי מהגורמים הרלבנטיים לביצוע הפרויקט, והכל בתיאום מלא ובאישור הממונה.

1.6.27. טיפול בבקשת הקבלן המבצע להארכת זמני ביצוע, לרבות הגשת המלצותיו לממונה וניסוח תשובה לקבלן המבצע, באישור הממונה.

1.6.28. סיוע בהכנת חומר מקצועי, לרבות סיוע להכנת כתבי טענות לחברה ו/או לאגודה ו/או לממונה במקרה בו הוגשה תביעה משפטית על ידי צד ג' כנגד מי מהגורמים הללו או במקרה בו הגורמים הללו יגישו תביעה כנגד מי מהגורמים הנוגעים לביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, לרבות אך לא רק: אדריכל, מי מצוות המתכננים, קבלן מבצע ו/או מי מטעמו וכיוצ"ב. מנהל הפרויקט ילווה ויקדם את הטיפול במקרים המנויים דלעיל בעילות ובמקצועיות.

1.6.29. אישור בכתב ביומן העבודה, את סיומו של כל שלב ושלב, בהתאם לתנאים בהתקשרויות או בהזמנות ביצוע העבודה של מי מטעם קבלן הביצוע ולאחר ביצוע כל המדידות והבדיקות הנדרשות.

1.6.30. הכנת דו"ח פיקוח לקראת סיום הפרויקט, לרבות השתתפות בסיוור מסירת העבודות לחברה ו/או לאגודה ו/או לממונה ו/או למי מטעמם וזאת יחד עם הממונה ו/או מי מטעמו. מנהל הפרויקט יכתוב דו"ח ליקויים ותיקונים דרושים וידווח זאת לממונה. על דו"ח זה יחתמו קבלן הביצוע, מנהל הפרויקט והממונה.

- 1.6.31. ביצוע מעקב אחר ביצוע התיקונים הדרושים והכנת דו"ח מפורט הכולל את התיקונים אשר בוצעו ואת אלה אשר נדרש עוד לבצע והכל בתיאום ובאישור הממונה.
- 1.6.32. מתן אישור לסיום העבודות בפרויקט בתיאום ובאישור הממונה, האדריכל, צוות המתכננים וכל גורם נדרש אחר על פי החלטת הממונה. הכנת דו"ח מפורט של קבלת מבנה הספרייה.
- 1.6.33. ריכוז תיק תוכניות "AS-MADE" מקבלן הביצוע, בדיקתן ואישורן.
- 1.6.34. ביצוע בדיקה של החשבונות הסופיים של הקבלן הביצוע ו/או מי מטעמו על כל מסמכיהם, תוך העברת התייחסותו לממונה בעניין זה.
- 1.6.35. אחריות לביצוע בדיקות בתקופת הבדק ומעקב אחר תיקון הליקויים, בתיאום ובאישור הממונה.

מתן שירותי פיקוח וליווי צמוד

- 1.6.36. המפקח יהיה אחראי לבצע ליווי ופיקוח צמוד על ביצוע שירותי ניהול הפרויקט על פי התכנון, המפרטים הטכניים ומסמכי ההתקשרות או בהתאם להנחיות הממונה. יובהר כי מנהל הפרויקט יבצע בעצמו פיקוח צמוד על ביצוע העבודות ובהתאם יחולו עליו ההנחיות המפורטות במפרט והחלות על מפקח. המפקח לא יהיה רשאי לבצע פיקוח וליווי צמוד כמפורט לעיל באמצעות גורם אחר, אלא באישור הממונה מראש ובכתב.
- 1.6.37. בכל ביצוע ליווי ופיקוח צמוד של פרויקט על ידי המפקח יצוינו הנתונים כלהלן:
- 1.6.37.1. שם המפקח על ביצוע הפרויקט.
- 1.6.37.2. השכלת המפקח.
- 1.6.37.3. ניסיון מקצועי של המפקח, שלא יפחת מחמש שנים בתחום עליו יבוצע הפיקוח הצמוד.
- 1.6.37.4. מספר שעות הנוכחות של המפקח בפרויקט ושלבי הפרויקט.

- 1.6.38. המפקח יפעל באתר עפ"י השלבים הנדרשים לאישור הביצוע בפועל אלא אם הנחה הממונה אחרת. הנוכחות תהיה ככל הניתן בשעות קבועות ועל פי דרישת הממונה.
- 1.6.39. תפקידו המרכזי של המפקח על ביצוע עבודות השיפוץ באתר הוא הבטחת קיום העבודה על ידי קבלן הביצוע ו/או מי מטעמו, על פי מכלול מסמכי הזמנות העבודה לרבות התאמת העבודות למפרטים, תקנים, ותוכניות.
- 1.6.40. המפקח יחתום בסיום כל ביקור ביומן העבודה. המפקח ינהל ניהול קפדני ויום יומי את יומן העבודה.

משימות בהליך מכרזי הביצוע

- 1.6.41. ניהול התיאום בין הגורמים הרלבנטיים בכל הנוגע למסמכי המכרז, בדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית, עריכתם ופרסומם.
- 1.6.42. ביצוע בקרה מקצועית על תיק המכרז לביצוע הכולל: בקרת כמויות, בקרת תוכניות, בקרת מפרטים, ביצוע התאמות בין כל מסמכי המכרז.
- 1.6.43. סיוע בהכנת לוח לביצוע הפרויקט כחלק ממסמכי המכרז.
- 1.6.44. סיוע בקביעת תנאי סף להשתתפות במכרז בתיאום עם הממונה ו/או מי מטעמו.
- 1.6.45. הכנת סטים למכרז ע"פ הנחיית הממונה. מנהל הפרויקט יהא אחראי להכנת סט מכרז סופי הכולל את כל מסמכי המכרז ורק לפי אישורו כי הסט מוכן לפרסום, יישלח הסט להדפסה ולפרסום.
- 1.6.46. מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז בין הגורמים הרלבנטיים לביצוע הפרויקט.

- 1.6.47. עזרה בניסוח הודעות על פרסום המכרז.
- 1.6.48. הכנת מצגת וחומר נדרש אחר להצגה לגורמים הרלבנטיים.
- 1.6.49. ניהול סיור הקבלנים כולל הפקת פרוטוקול סיור.
- 1.6.50. הכנת תשובות לשאלות הבהרה מטעם משתתפי המכרז.
- 1.6.51. בדיקת הצעות המשתתפים שהתקבלו, לרבות בדיקת עמידת ההצעות בתנאי המכרז ועריכת השוואה בין ההצעות.
- 1.6.52. השתתפות בישיבות ברור עם המשתתפים.
- 1.6.53. סיוע מקצועי בעריכת החוזים לכל גורם נדרש אחר על פי החלטת הממונה.
- 1.6.54. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז.
- 1.6.55. ביצוע כל משימה נדרשת אחר המתחייבת או נובעת משלב זה.

אמצעים נוספים נדרשים

- 1.6.56. לימוד תנאי ו"בעיות" הפרויקט, תוך ארגון האמצעים בהם יהיה צורך לנקוט להבטחת מימוש המשימות על ידו. בסעיפים להלן יפורטו מספר אמצעים בהם ינקוט מנהל הפרויקט בכל פרויקט.
- 1.6.57. מעקב מתמיד אחר התקדמות העבודות לפרטיהן, שיאפשר למנהל הפרויקט בכובעו כמנהל הפרויקט וכמפקח, בהתאמה:
 - 1.6.57.1. ארגון יעיל ונכון של הפיקוח הצמוד.
 - 1.6.57.2. ביצוע כל הבדיקות והמדידות הדרושות במועדן.
 - 1.6.57.3. זימון האדריכל וצוות המתכננים לפיקוח עליון על פי המתחייב והנדרש.
 - 1.6.57.4. בדיקה בזמן אמת של לוח הזמנים שבביצוע למול המתוכנן.
- 1.6.58. נוכחות מנהל הפרויקט בכובעו כמנהל הפרויקט וכמפקח, בהתאמה, בכל הספריות בהן במתבצעים השירותים, נשוא מכרז זה, בדגש על:
 - 1.6.58.1. עבודות המתבצעות לראשונה בפרויקט.
 - 1.6.58.2. עבודות שנועדו להיות מכוסות.
 - 1.6.58.3. עבודות מורכבות הדורשות מיומנות מקצועית גבוהה.
 - 1.6.58.4. עבודות בעלות חשיבות למראה החיצוני.
 - 1.6.58.5. חיבור וביצוע מערכות.

- 1.6.59. מנהל הפרויקט יהיה נגיש וזמין בזמינות גבוהה לביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, לרבות למתן פתרון בעיות באופן מיידי.

מעקב אחר ביצוע הבדיקות ותוצאותיהן

- 1.6.60. הכנת פרוגרמה על ידי האדריכל הכוללת בדיקות מפורטת לכל שלבי ביצוע העבודות שתכנן.
- 1.6.61. אישור האדריכל, צוות המתכננים, מנהל הפרויקט (בכובעו כמנהל הפרויקט וכמפקח, בהתאמה) בחתימתם את הפרוגרמה. מסמך חתום זה יועבר לממונה ויהווה תנאי לביצוע העבודה.
- 1.6.62. המפקח ידאג לשילוב נכון של הבדיקות במהלך הביצוע וישתמש בהן ככלי מרכזי לשמירת רמת הביצוע.
- 1.6.63. ביצוע מעקב רצוף אחר ביצוע הבדיקות ונטילת הדגימות ככל הנדרש, בהתאמה לפרוגרמת הבדיקות ובתנאים ובמועדים המתחייבים מתהליך העבודה.
- 1.6.64. הבדיקות נחלקות ל:

- 1.6.64.1 בדיקות מוקדמות, שתוצאה חיובית שלהן היא תנאי לאישור המפקח להמשך העבודה, לרבות:
- 1.6.64.1.1 בדיקה של אלמנטים קונסטרוקטיביים במבנה, ככל הנדרש.
 - 1.6.64.1.2 בדיקה של מוצרים וחומרים שימשו לביצוע עבודות.
 - 1.6.64.1.3 בדיקות ואישור דוגמאות על פיהן תבוצע העבודה בהמשך.
 - 1.6.64.1.4 מדידות שונות לבדיקות התאמה לתכנון ולדרישות.
- 1.6.64.2 בדיקות במהלך הביצוע, על פי הנדרש.
- 1.6.65 הבדיקות הנדרשות תבוצענה בשתי דרכים עיקריות:
- 1.6.65.1 בעת הצורך באמצעות מכון מורשה, לרבות בתו תקן.
 - 1.6.65.2 בעת הצורך באתר העבודה ובמפעלים המספקים חומרים ו/או מוצרים.
- 1.6.66 ניהול רשימות מדויקות ומסודרות של הבדיקות ותוצאותיהן - אלה שבוצעו באמצעות מכון מורשה ואלה שבוצעו על ידי המפקח עצמו.

רישום ותיעוד

- 1.6.67 חובת רישום ותיעוד ברורים ומסודרים. הרישומים ישמשו, בין היתר, בסיס לבדיקת כמויות, לאישור חשבונות, לברור סכסוכים ותביעות ואף להתמודדות בבורריות ובמשפטים.
- 1.6.68 הרישומים מסווגים כדלהלן:
- 1.6.68.1 רישומים תיעודיים, לרבות:
 - 1.6.68.1.1 יומני עבודה.
 - 1.6.68.1.2 תוכניות והוראות ביצוע.
 - 1.6.68.1.3 תוכניות עדות.
 - 1.6.68.1.4 תוצאות בדיקות ודגימות.
 - 1.6.68.2 רישומים כמותיים, לרבות:
 - 1.6.68.2.1 פנקסי מדידות ודפי מדידה.
 - 1.6.68.2.2 ריכוז כמויות.
- 1.6.69 בקרת הפיקוח, הרישום והתיעוד יבוצעו בדרכים הבאות:
- 1.6.69.1 יומן עבודה – מנהל הפרויקט (בכובע כמנהל הפרויקט וכמפקח, בהתאמה) ינהל ניהול קפדני ויומיומי של יומן העבודה.
 - 1.6.69.2 מדידות – מנהל הפרויקט (בכובעו כמנהל הפרויקט וכמפקח, בהתאמה) יוודא ביצוע כל המדידות במועדים המתחייבים מהתקדמות העבודות:
 - 1.6.69.2.1 מדידות MADE-AS (עדות).
 - 1.6.69.2.2 מדידות לאיתור מדויק של מיקום דגימות ובדיקות, ככל שנדרשות.
 - 1.6.69.2.3 מדידות, ככל שנדרשות, של אלמנטים קונסטרוקטיביים לצורך הבטחת התאמתם לתוכניות ולפרטים.
 - 1.6.69.2.4 מדידות שימשו לחישובי כמויות והגשת חשבוניות קבלן הביצוע.
 - 1.6.69.3 כל המדידות תתועדנה על גבי תוכניות ופרטים שיסופקו לקבלן הביצוע ו/או באמצעות תרשימים (סקיצות) ו/או בתיאור מילולי כמתחייב מסוג העבודה הנמדדת.
 - 1.6.69.4 בדיקות – מנהל הפרויקט (בכובעו כמנהל הפרויקט וכמפקח, בהתאמה) ינהל תיעוד מלא ומפורט בכפוף לדין של כל הבדיקות שבוצעו לעבודות המבוצעות בפרויקט. התיעוד יכלול גם מוצרים בעלי תו תקן.
 - 1.6.69.5 ביקורי פיקוח עליון - מנהל הפרויקט (בכובעו כמנהל הפרויקט וכמפקח, בהתאמה) ינהל רישום מדוקדק (בנוסח מסמך טוי המצ"ב) של ביקורי

צוות המתכננים וכל גורם נדרש אחר באתר העבודה ו/או לצורך פיקוח עליון.

1.6.70. אישור חשבונות - המדידות והרישומים שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט מהווים וישמשו כבסיס לבדיקת החשבונות אשר יוגשו על ידי קבלן הביצוע, וכן להמלצה לאישורם על ידי הממונה ו/או מי מטעמו.

1.6.71. מובהר בזאת, כי כל חריגה מהתקציב, כולו או חלקו, תאושר מראש ובכתב על ידי הממונה טרם ביצועה, רק לאחר שמנהל הפרויקט הציג לממונה את משמעויות השינוי ואת נחיצותו.

1.6.71.1 חשבונות חלקיים

לקראת בדיקת כל חשבון חלקי, ירכז מנהל הפרויקט את כל הרישומים, המסמכים, התעודות, וחישובי הכמויות המתייחסים לעבודות הנכללות בחשבון החלקי, מתחילת ביצוע העבודות. החומר יוכן באופן שיאפשר העברתו לממונה. מנהל הפרויקט לא ימליץ על אישור חשבון חלקי שאין בו האסמכתא ופירוט לחישוב כמויות חלקי ו/או מלא, או על חשבון שלא אושר מראש במסגרת תכנית העבודה.

1.6.71.2 חשבונות סופיים

החשבון הסופי של כל עבודה יכלול את כל החומר שהוכן לקראת אישור חשבונות חלקיים ואת כל המסמכים והאישורים הנוספים הנדרשים על פי התקשרות או הזמנת העבודה עם קבלן הביצוע לצורך אישור חשבון סופי לתשלום. החשבון הסופי יכלול גם את תעודות בקרת האיכות המוכיחות את ביצוע העבודה ותוכנית עדות (AS-MADE) כמפורט בסעיף זה, כשהן חתומות על ידי מודד מוסמך. יודגש כי מנהל הפרויקט לא ימליץ לממונה על תשלום חשבון סופי ללא האסמכתאות והוכחות על ביצוע העבודה כנדרש על פי התוכניות, הפרטים, והמפרטים ועל פי ההתקשרות או הזמנת העבודה עם קבלן הביצוע.

1.6.71.3. לכל חשבונית חלקית או סופית תצורף, עפ"י הצורך, מפת עדות (AS-MADE) שהוכנה על ידי מודד מוסמך מטעם קבלן הביצוע, ואשר תכלול את כל המערכות המבוקשות לתשלום בחשבון החלקי.

1.6.71.4. לכל חשבון, חלקי או סופי, יצרף מנהל הפרויקט אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד בחתימתו בנוסח מסמך ט"ז המצ"ב.

פיקוח עליון

1.6.72. הקפדה על הגעת כל אחד מצוות המתכננים, לרבות האדריכל בעת ביצוע העבודות, לצורך ביצוע פיקוח עליון, לרבות קבלת דו"ח ביקור מהמתכנן הרלבנטי, ותיעודו. במקרים בהם התקדמות העבודה אינה מצדיקה ביקור של אחת לשבועיים, יבוצעו הביקורים, באישור הממונה ועל פי החלטתו בתדירות נמוכה יותר.

לא יאושר חשבון האדריכל בגין פיקוח עליון ללא צרוף צילום מהדו"חות כאמור לעיל ובכפוף להוראות הסכם התקשרות עם האדריכל.

מסירת עבודות לחברה

1.6.73. בכל מסירה וסיומו של הפרויקט, כולו או חלקו, ישתתפו הממונה ויתר הגורמים הרלוונטיים על פי החלטת הממונה. באחריות מנהל הפרויקט לוודא, כי הגורמים הרלבנטיים אישרו בחתימתם בכתב את סיום העבודה, תוך פירוט ההסתייגויות, ככל שישנם.

1.6.74. בגמר הפרויקט יעביר מנהל הפרויקט אישור בכתב בצירוף חתימתו לממונה כי כלל עבודות השיפוץ, נשוא הסכם זה, הסתיימו.

1.6.75. בסיום שנת הבדק ובהתאם להחלטת הממונה, יודא מנהל הפרויקט בחתימתו בכתב לממונה כי בוצעה מסירה בשיתוף עם האדריכל, צוות המתכננים, קבלן הביצוע וכל גורם נדרש אחר.

שינויים ותוספות בביצוע הפרויקט

1.6.76. שינויים ו/או תוספות בביצוע פרויקט שמשמעותם הגדלת היקף כל אחת מהזמנות העבודה ו/או מההתקשרויות בפרויקט יובאו לאישור הממונה בטרם ביצוע השינוי, תוך צירוף הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות הביצוע והמלצה למנהל על הצורך בביצוע השינוי או התוספת.

1.6.77. מובהר, כי לא תאושר ולא תבוצע כל עבודה בפרויקט שלצורך ביצועה תידרש הרחבת התקשרות של החברה והאגודה אלא לאחר אישורה על ידי החברה ו/או הממונה.

1.6.78. הממונה יקבע, על פי שיקול דעתו הבלעדית, את עלות השינויים ו/או התוספות וזאת לאחר התייעצות עם מנהל הפרויקט ו/או עם כל גורם נדרש אחר.

1.6.79. כל שינוי בלוחות הזמנים להשלמת הפרויקט יאושר על ידי מנהל הפרויקט רק לאחר שקיבל אישור לכך מהממונה ולאחר שהציג בפניהם את משמעויות השינוי.

בטיחות

1.6.80. מנהל הפרויקט מתחייב לוודא, כי העבודה המבוצעת על ידי קבלן הביצוע ו/א על ידי מי מטעמו התאם ובכפוף לכלל דין.

1.6.81. יובהר כי ניהול הפרויקט המבוצע על ידי הממונה ו/או מי מטעמו אינו אלא אמצעי ביקורת בלבד ואין בכך כדי לשחרר את מנהל הפרויקט (בכובעו כמנהל פרויקט וכמפקח, בהתאמה) מהתחייבויותיו כלפי החברה והאגודה, למילוי כל תנאי ההסכם, לרבות מאחריותו לכל הפעולות, השגיאות, המחדלים והמגרעות שנעשו, ככל שאלה נגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

1.6.82. עם תחילת העבודה באתר ינהל מנהל הפרויקט תיק בטיחות בו ירוכזו כל התעודות, המסמכים וההתכתבויות, הנוגעות לנושא בטיחות באתר.

מסמך ד'פרופיל המציע1. תיאור המציע

- א. על המציע לצרף בקובץ נפרד פרופיל הכולל תיאור המציע, רשימת לקוחות ומאפייני השירותים הניתנים להם, בדגש על תחילת מתן השירות וסיומו (חודש קלנדרי ושנה), סוג השירותים אשר סופק (שיפוץ מבנים ציבוריים/שיפוץ מבנים נוספים אשר אינם מבני ציבור אך גם לא מגורים), רשימת בעלי התפקידים המוצעים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ב. המציע יצרף קורות חיים של המועמד למתן השירותים מטעמו, הכולל, בין היתר, פירוט השכלה, ניסיון תעסוקתי בדגש על תחילת מתן השירות וסיומו (חודש קלנדרי ושנה), סוג השירותים אשר סופק (שיפוץ מבנים ציבוריים/שיפוץ מבנים נוספים אשר אינם מבני ציבור אך גם לא מגורים).
- ג. המציע יצרף תעודות המעידות על השכלה וכן תעודות הסמכה נדרשות וכל הכשרה אחרת של המועמד למתן השירותים מטעמו – אם תאגיד או שלו – אם עוסק מורשה.
- ד. המציע - אם הוא תאגיד, יצרף הסכם התקשרות עם המועמד מטעמו למתן השירותים הכולל את תחילת מועד תוקפו של ההסכם (יום/חודש/שנה - בלבד!).
- ה. המציע יצרף לפחות 3 המלצות מלקוחות להם סופקו השירותים על ידו במהלך 60 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעה והמפורטים בטבלה 1 להלן.

2. ניסיון המציע אם עוסק מורשה ואם תאגיד - מנהל הפרויקט המוצע מטעמו - טבלה 1

- המציע יפרט את ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לספק השירותים נשוא מכרז זה, בטבלה שלהלן. אם המציע הינו עוסק מורשה המבקש לבצע העבודה בעצמו יפרט ניסיונו:
- א. שם מנהל הפרוייקט _____
- ב. השכלה _____
- ג. מועד רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ההנדסה האזרחית _____ במדור (שם) _____.
- ד. מועד תחילת עבודתו כעובד אצל המציע (אם המציע הינו תאגיד ולא מנהל הפרוייקט עצמו) _____ (יום/חודש/שנה - בלבד!).
- ה. ניסיון מנהל הפרוייקט במתן שירותי ניהול פרויקט, כהגדרתם במכרז, בלפחות שלושה פרויקטים בתחום הבינוי כהגדרתם במכרז, במהלך 60 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת הצעות.
- ו. ככל שקיימים פרויקטים נוספים, בניהול ופיקוח על מבנים – בניית חדשים או שיפוצם בתחום כללי שאינו מגורים, וזאת במהלך 5 השנים שלפני המועד האחרון להגשת הצעה יש לפרטם לצורך ניקוד האיכות.
- ז. "פרוייקט בתחום הבינוי" ו/או "פרוייקט" לעניין סעיף זה - פרויקט שבוצע בישראל והושלם ובמסגרתו בוצעו שיפוצים או בנייה של חללים או מבנים ציבוריים בשטח שלא

יפחת מ - 500 מ"ר, הכוללים את כל הפעולות הבאות: עיצוב פנים, אקוסטיקה ובידוד, בטיחות וגהות, נגישות שירות ונגישות פיזית בכפוף לדין.

והכוללים לפחות 6 מהפעולות הבאות: בניית קירות, ריצוף, עבודות אלומיניום, חשמל, מיזוג אויר, סניטריה, אינסטלציה, תקשורת, תאורה, תאום מערכות (סופרפוזיציה).

ח. "שירותי ניהול פרויקטים" ו/או "עבודות השיפוץ" לעניין סעיף זה - מתן שירותי ניהול פרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתו במכרז, הכוללים לפחות את ביצוע הפעולות הבאות: ניהול התכנון, ניהול הביצוע (לרבות ניהול תקציב), מעקב, בקרה ודיווח, לרבות ליווי צמוד ומסירת הספרייה לחברה וכל שירות נדרש אחר על פי הוראות מכרז זה, על נספחיו.

<p>איש הקשר אצל הלקוח ומספר טלפון ודוא"ל</p>	<p>מועד תחילה וסיום הפרויקט (חודש קלנדרי ושנה - חובה!)</p>	<p>תיאור הפרויקט**</p>	<p>מס"ד</p>
			<p>.1</p>
			<p>.2</p>
			<p>.3</p>

איש הקשר אצל הלקוח ומספר טלפון ודוא"ל	מועד תחילה וסיום הפרויקט (חודש קלנדרי ושנה - חובה!)	תיאור הפרויקט**	מס"ד
			.4
			.5
			.6
			.7

**** תיאור הפרויקט** – כהגדרתו במכרז, לרבות שם הלקוח, מהות הפרויקט (סוג המבנה בו בוצע השיפוץ לא כולל מגורים), שטח הפרויקט, מהות השירותים אשר סופקו, תוך התייחסות לתפקיד כפי שהוגדר על ידי הלקוח, לויז, עבודה מול רשויות, היקף תקציב, תוך ציון האם עמד/חרג מהתקציב, מנגנוני בקרה ודיווח שהוקמו לצורך ניהול הפרויקט, שינויים ודרך ההתמודדות עימם.

מסמך ה'הצהרת המציע

לכבוד

החברה למתנ"סים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, מאפייני המתנ"סים והשירותים הנדרשים, הבנתי את האמור בהם, וכי תנאי המכרז וכל הוראותיו ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. אני מציע לספק את מכלול השירותים הנדרשים במכרז החברה למתנ"סים בהתאם להוראות מסמכי המכרז, ההסכם המצורף לו והמפרטים, במחירים המפורטים והנקובים בטופס הצעת המחירים המפורט בהמשך.
3. ידוע לי כי ביצע עבודות השיפוץ מותנה בקבלת הזמנה ביחס לכל ספרייה בה תבקש החברה כי אבצע הפעולות, וכי אין החברה מתחייבת למספר הזמנות כלשהו.
4. בהזמנות יפורט התקציב לביצוע עבודות השיפוץ וכי עבודת השיפוץ תבוצע במגבלת תקציב זה.
5. ברורים לי אבני הדרך והתנאים לביצוע התשלום.
6. המחירים המפורטים בהצעתי כוללים את כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בין במישרין ובין בעקיפין. כמו כן אני מצהיר כי ידוע לי שלמחיר הנקוב בהצעתי לא יתווספו תוספות כלשהן מכל מין וסוג שהוא, למעט מע"מ.
7. אני מתחייב כי אבצע את כל פרטי המכרז, ההסכם ומסמכיו במלואם ואתחיל במתן השירותים מיידית או בכל מועד אחר כפי שיידרש, על פי לוח זמנים שייקבע על ידי החברה ולהמשיך במתן השירותים בתנאים המפורטים בהסכם.
8. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי עד ליום _____ ידוע לי כי החברה רשאית להאריך את תוקף הצעתי ב- 90 ימים נוספים.
9. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני מסוגל לספק את השירותים הנדרשים לפי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת שלהלן.
 - ב. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ג. אני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי במסמך ד' למסמכי המכרז הכוללים את פרופיל המציע ופירוט השכלות וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע למתן השירותים נשוא מכרז זה הינם נכונים.
 - ד. אני מתחייב כי אם יוזמנו ממני השירותים הם יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע על ידי ואשר פרטיו צורפו להצעתי, וכי כל עובד חלופי יעמוד בתנאי הסף שקבעה החברה ויובא לאישור החברה מראש.
 - ה. הנני בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין למתן השירותים נשוא מכרז זה.
 - ו. אני המציע מצהיר כי אינני מספק ו/או לא אספק שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לניגוד עניינים בין אותם השירותים אותם אדרש לספק לכל גורם שהוא, לבין השירותים נשוא מכרז זה.
 - ז. ידוע לי, כי החברה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ואף לבטל המכרז והכול על פי שיקול דעתה.

- ח. להצעתי מצורפים כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
- ט. אם הצעתי תתקבל אני מתחייב, כי בתוך שבעה ימי עבודה אגיש אישור בדבר קיום ביטוח אחריות מקצועית כשהוא חתום על ידי החברה המבטחת וכן אגיש את כתב ערבות הביצוע כנדרש.
- י. ידוע לי כי אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף ט' לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירותים והחברה תהא רשאית להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה שנייה ולחלט את הערבות שצירפתי.
- יא. ידוע לי, כי איני רשאי להסב או להעביר את זכויותי עפ"י מכרז זה - כולו או חלקו - לצד שלישי.
- יב. ידוע לי כי כלל העובדים המספקים את השירותים, נשוא מכרז זה, יידרשו לקבל תדריך והדרכה של הממונה, כהגדרתו במכרז כתנאי לעבודתם. שעות אלה יכללו במסגרת מתן השירותים ולא ייחשבו כשעות עבודה והחברה לא תשלם תמורה בעדן לזוכה.
- יג. ידוע לי כי החברה אינה מתחייבת להיקף שירותים מינימום או מקסימום אשר יבוצע על ידי ואינה מתחייבת למספר חללי מרכזי לימוד שתכנונם יוזמן ממני, אם אזכה.
- יד. ידוע לי שבכוונת החברה לבחור עד ארבעה זוכים ולחלק את הזמנות השירותים נשוא מכרז זה, ככל הניתן באופן שווה על פי צרכיה וככל הניתן בחלוקה גיאוגרפית. שיקול הדעת לאופן החלוקה כאמור יהיה מסור לחברה בלבד.
- טו. אני מחויב לשיתוף פעולה באופן מלא בכל הנוגע למתן השירותים, נשוא מכרז זה עם כל גורם השותף למיזם זה ובכלל זה: נציגי האגודה, נציגי התורם, נציגי הרשות המקומית בתחומה הנני מספק את עבודות השיפוץ, האדריכל וכל יתר בעלי המקצוע הפועלים במסגרת ביצוע פרויקט בתחום הבינוי.
- טז. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהצעת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה בהליך ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם יבוטל מכל סיבה שהיא.

שם המציע:

ת.ז. או מס' ח.פ. :

כתובת:

תאריך:

חתימה:

אישור עו"ד / רו"ח – כשהמציע הוא תאגיד

- אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי על ההצעה חתמו 1.
2. _____, וכי בחתימתם הם מוסמכים לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת

תאגיד

מסמך ו'טופס הצעת המחיר מכרז 08.2016 לשירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד**לכבוד החברה למתנ"סים**

אנו הח"מ, _____ (להלן – "המציע") מתכבדים להגיש את ההצעה הכספית בקשר עם מכרז 08.2016 למתן שירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד.

1. הצעתינו שלהלן כוללת את כל הוצאותינו והעלויות הכרוכות במתן השירותים בהתבסס על תנאי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים וזאת בעבור כל אחת מהספריות לגביה יסופקו השירותים, נשוא מכרז זה.
2. ידוע לי כי עלי לנקוב באחוז הנחה ממחיר המקסימום המפורט להלן. המחיר שיתקבל מהפחתת אחוז ההנחה שהצעתי יהווה את התמורה שתשולם לי, אם אזכה, עבור מתן שירותי ניהול הפרויקט במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז.
3. התמורה שתשולם לי עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה, תחושב על פי אחוז ההנחה המוצע (לא כולל מע"מ).
4. אני מציע לספק את השירותים תמורת המחירים המתקבלים מהפחתת אחוזי ההנחה הנקובים להלן ממחיר המקסימום, כמפורט:
5. מחיר המקסימום הינו 62,500 ₪ לשירותי ניהול פרויקט בפרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתם במכרז, עבור ספרייה אחת (לא כולל מע"מ).
6. אני מציע לספק את שירותי ניהול הפרויקט בפרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתם במכרז, תמורת המחיר המתקבל מהפחתת אחוז ההנחה בשיעור _____ % ממחיר המקסימום.
7. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין בלבד.

תנאי תשלום ושלבים להגשת החשבוניות

8. התשלום בגין סעיף זה יבוצע כנגד המצאת חשבונית מס כדין ישירות לאגודה וישולם בתנאי תשלום שוטף + 30 ממועד המצאת החשבונית ובכפוף לבדיקתה ואישורה על ידי הממונה בלבד.
9. לתמורה המפורטת דלעיל יתווסף תשלום מע"מ כדין וזאת במועד התשלום בפועל.

10. התמורה תשולם לנו בתשלומים חלקיים עבור ביצוע כל שלב ושלב בכפוף להצעתנו הכספית ביחס לכל הזמנה שתוצא לנו לשביעות רצון הממונה ועל פי השלבים הבאים:

שלב התכנון: ניהול, מעקב, תאום ובקרת התכנון

- א.1. בסיום שלב התכנון: איסוף המידע, עדכון הפרוגרמה והשלמת התכנון המוקדם
 א.2. לאחר הכנת לוח, אומדן, תקציב,
 א.3. לאחר קבלת אישורי תכנון מכל הגורמים הרלוונטיים ללא יוצא מן הכלל
- תשלום התמורה בתום שלבים א.1 - א.3 50%**

- א.4. עם סיום הכנת תכניות שלבי ביצוע ותיאום העבודות עם הרשות המקומית, וכל גורם מאשר אחר בנושא ביצוע העבודה
 א.5. לאחר הגשת תיקי מכרז של בעלי מקצוע לאישור הממונה
 א.6. לאחר פרסום מכרזי בעלי מקצוע
- תשלום התמורה בתום שלבים א.4 - א.6 50%**

סה"כ תשלום בגין שלב התכנון 30%

שלב ביצוע: ניהול הפרויקט ובקרה על ביצוע

- א.7. ניהול הפרויקט ובקרה על הביצוע מסיום שלב התכנון ועד לשלב המסירה, לרבות אישור חשבונות
- א.8. מסירת הפרויקט לממונה 70%
- א.9. מסירת הפרויקט לאחר תקופת בדק 20%
- 10%

סה"כ תשלום בגין שלב הביצוע 70%

11. אני מצהיר בזאת כי התמורה הנקובה דלעיל כוללת את כל התמורה המגיעה לי תמורת מתן השירותים לפי הסכם זה, ופרט לתמורה הנ"ל לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג ומין שהוא, וכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, נשוא מכרז זה, באופן ישיר ו/או עקיף, לרבות כל תשלום שהוא ליועצים ואנשי מקצוע אחרים, נסיעות, הוצאות משרדיות, העתקים וצילומים של תכניות, מדידות, הוצאות בלתי צפויות ורווח כלכלי ככל שידרשו לצורך מתן השירותים כאמור, יהיו על חשבוני בלבד ולמעט תשלום מע"מ כדון, מס או אגרה החלים על מזמין עבודה, נשוא השירותים במכרז זה.

12. מובהר, כי הזוכה חייב לבצע כל פעולה הדרושה להשלמת מתן השירותים אף אם לא פורטה במפרט השירותים ו/או במסמכי המכרז וזאת ללא כל תמורה נוספת ובלבד שמדובר בשירותים הנדרשים להשלמת העבודות נשוא מכרז זה.

13. ידוע לי כי על פי דרישות מסמכי המכרז עלי להיות נוכח בפגישות, בישיבות ובוועדות הנוגעות למתן השירותים, נשוא מכרז זה, גם אם הדבר נדרש לצורך דיון בעבודת הזוכה השני, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

חתימת מורשי החתימה

שם המציע

אישור עו"ד / רו"ח – כשהמציע הוא תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי על ההצעה חתמו

1. _____, 2. _____ וכי בחתימתם הם מוסמכים לחייב את

התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך דין / רו"ח

תאריך

מסמך ז'

בנק

מכרז מס 08.2016
ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

החברה למתנ"סים,

מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)

,א.נ.

הנדון: כתב ערבות מס

1. על פי בקשת **(להלן: "המציע")** בקשר למכרז מס 08.2016, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך 8,000 ₪ בלבד (במילים: שמונת אלפים ₪) **(להלן: "סכום הערבות")**. אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המציע בקשר עם השתתפותו במכרז מספר מס' 08.2016 לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד לשיפוץ מרכזי למידה בספריות במרכזים הקהילתיים.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שיפורסם ב-15 לחודש אוגוסט 2016 (דהיינו, ___נק') **(להלן: "המדד הבסיסי")**.
3. אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה **(להלן: "המדד החדש")** יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש **(להלן: "סכום הערבות")**.
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, **מייד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה** בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
5. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
7. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 28.11.16 כל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם נתבקשה הארכתה למשך עד 90 יום נוספים על ידכם לפני מועד פקיעתה.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

9. החזרת כתב ערבות זה לסניף הבנק על ידי המבקש, לא תביא לביטול הערבות אלא לאחר קבלת אישור בכתב חתום על ידי סמנכ"ל הכספים של החברה או חשב החברה.

..... בנק

..... סניף

מסמך ח'

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
(תאגיד)**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה-

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם

דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

- (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד,

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד /רו"ח מאשר בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו ולחייב את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד

מסמך ט'התחייבות לשמירת סודיות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .
- מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע השירותים כל מידע ניהולי, כספי או אחר, אשר הגיע ו/או יגיע לידיעתני על ידי החברה ו/או מי מטעמה או בקשר אליה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים נשוא מכרז זו וכן במשך 3 שנים לאחר תום תקופת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע השירותים ובין אם לאו.
- א. אני מתחייב בזה שלא למסור כל פרטים שהם בקשר ו/או אודות ביצוע השירותים, על תוכנם או על היקפם, לכל אדם ו/או גוף שהוא, אשר לא הוסמך מראש ובכתב לקב פרטים אלה ע"י המנהל הכללי של החברה.
- ב. אני מתחייב בזה שלא לעשות כל שימוש בכל מידע שהוא שהגיע לידי בקשר עם השירותים, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אלא למטרת ביצוע השירותים.
- ג. אני מתחייב בזה לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
- ד. ידוע לי שעל כל ההוראות דלעיל חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באנו על החתום:

שם _____ שם: _____ :

ת.ז. _____ : ת.ז. _____ .:

חתימה _____ חתימה: _____ :

אישור עו"ד / רו"ח – אם המציע הוא תאגיד

- אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי על טופס ההצעה חתמו
1. _____ 2. _____ וכי בחתימתם הם מוסמכים לחייב את המציע לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד / רו"ח + מ.ר.

_____ תאריך

מסמך י'**ערבות ביצוע**

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

החברה למתנ"סים,

מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ)

, א.נ.

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת (להלן: "הזוכה") במכרז 08.2016 ולהבטחת התחייבות הזוכה כלפי החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה"). עפ"י ההסכם בדבר מתן שירותי ניהול פרויקט וליווי צמוד לשיפוץ מרכזי למידה בספריות במרכזים הקהילתיים.
- הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח) בלבד. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום (יום חתימת החוזה) (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל הכספים של החברה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם ניתנה הודעה בדבר הארכת תוקף ההסכם.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
6. החזרת כתב ערבות זה לסניף הבנק לא תביא לביטול הערבות, אלא לאחר קבלת אישור בכתב חתום על ידי סמנכ"ל הכספים של החברה או חשב החברה.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך יא'מסמך ביטוח - אישור עריכת הביטוח עבור שירות מקצועי

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 החברה למתנ"סים בע"מ ו/או האגודה לעידוד מתנסים ו/או גורמי מימון בפרויקטים ו/או
 הרשות המקומית הרלבנטית.
 (להלן, ביחד ולחוד: "המזמין")
 כתובת המתנ"ס

א.ג.נ.,

הנדון: ביטוחי נותן השרות להלן "הקבלן"

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הקבלן בקשר עם שירותי _____ וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הזמנה/הסכם שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 4,000,000 (ארבעה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 10,000,000 ₪ (עשרה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות שתוטל על המזמין למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין חבות אשר תוטל על המזמין עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מהבאים מטעם הקבלן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המזמין.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי-יושר עובדים.

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין, עובדי ומנהלי המזמין וכן כלפי המשתתפים בפעילות, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המזמין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.
5. נוסח הפוליסות (למעט אחריות מקצועית) הינו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)
------------------	------------	------------------	------------------

מסמך יב'הסכם

שנערך ונחתם בלוד ביום _____ לחודש _____ שנת 2016.

בין:

1. החברה למתנ"סים, מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ, בע"מ (חל"צ)
 ח.פ. 51-052534-8
 המלאכה 4 לוד
 (להלן "החברה")

2. האגודה לעידוד וקידום מתנ"סים בישראל

 (להלן: "האגודה")

(שניהם ביחד ייקראו להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

 (להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והחברה פרסמה מכרז מספר 08.2016 למתן שירותי ניהול פרויקטים וליווי צמוד לשיפוז מרכזי למידה בספריות במרכזים הקהילתיים (להלן - "המכרז") המצורף בזאת כמסמך א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה; **והואיל** ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ זכתה הצעת נותן השירותים במכרז ולפיה התחייב נותן השירותים לפעול ולספק את השירותים שוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל מסמכיה והצהרותיו; הצעת נותן השירותים למכרז מצ"ב **כמסמך ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן במועדים ובתנאים הכולל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (**להלן: "השירותים"**);

והואיל והצדדים מסכימים, כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

1. המבוא והמסמך

- א. מסמכי המכרז והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- ב. מוסכם בזאת כי במקרה של סתירה בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- ג. **בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.**
- ד. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז.
- ה. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו ההסכם.

2. נושא ההתקשרות

- א. המזמין מזמין בזה מאת נותן השירותים את שירותי ניהול הפרויקטים בפרויקט בתחום הבינוי, כהגדרתם במכרז, לרבות השירותים המפורטים במפרט השירותים, מסמך ג' למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו, והכל בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף למילוי וקיום הוראותיו, ונותן השירותים מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונו של הממונה ו/או מי מטעמו (להלן – **"הממונה"**).
- ב. נותן השירותים יפעיל את כישוריו וניסיונו להציע לממונה שיפורים ותוספות לשירותים הניתנים על פי הסכם זה.

3. הצהרת נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר בזאת כי:

- א. הוא בעל הידע, המומחיות, הכישורים והניסיון בכל הקשור למתן שירותי ניהול הפרויקט בפרויקט בתחום הבינוי, והינו ויהיה משך כל תקופת ההסכם, בעל היכולת, הציוד והאמצעים, לרבות כח האדם הנדרשים לצורך מתן שירותי ניהול הפרויקט; יש ויהיו בידיו במהלך תקופת ההתקשרות האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.
- ב. הוא מתחייב להציג כל אישור בפני המזמין בכל עת שיידרש.
- ג. הוא בקיא ומכיר את הדין החל על השירותים, נשוא מכרז זה.
- ד. הוא בירר ברשויות את כל הנתונים הרלוונטיים להתחייבויותיו בהסכם זה וקיבל לידיו מאותן הרשויות מלוא האינפורמציה הרלוונטית.

- ה. הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ו. כי יש בידיו את כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המזמינה, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- ז. אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם המזמין בהסכם זה ו/או לביצוע התחייבויותיו על פיו.
- ח. השירותים יינתנו על ידי מנהל הפרויקט אותו ציין בהצעתו ואשר אושר על ידי המזמין. ידוע לנותן השירותים כי החלפת מנהל/י הפרויקט אותם פירט בהצעה תיעשה רק לאחר אישור המזמין.
- ט. החלפת מנהל הפרויקט וכן כל אחד מבעלי המקצוע שיקבל את אישור המזמין במהלך מתן השירותים כפופה לאישור הממונה לפיו עומד המחליף המוצע בתנאי הסף על פי הוראות המכרז. ידוע לנותן השירותים, כי המזמין רשאי על פי שיקול דעתו שלא לאשר העסקה של עובד חליפי מוצע.
- י. הממונה והוא בלבד, יהיה מוסמך ליתן לנותן השירותים הנחיות בכל הנוגע למתן השירותים, נשוא הסכם זה.
- יא. כי לא ייתן שירותי ניהול וליווי צמוד למתחרה בחברה ו/או באגודה ו/א במתנ"סים ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- יב. הוא אינו קשור, ולא יהיה קשור בתקופת ההסכם, בחוזים אחרים, באופן היוצר ניגוד עניינים עם התחייבויותיו בהסכם זה.
- יג. ידוע לו שהמזמין רשאי להתקשר עם נותני שירותים אחרים או נוספים בקשר לשירותים נשוא הסכם זה ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- יד. ידוע לו, כי אין המזמין מתחייב למכסת הזמנות לביצוע שירותי ניהול פרויקט והתאמת חללי מרכז הלמידה.
- טו. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות לגבי כל צו שיינתן כנגדו או כנגד מי הפועלים מטעמו במסגרת מתן השירותים והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על מסמכיו.
- טז. לא יעסוק או יתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה על מסמך זה או שבעטיו הוא עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים. נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים בזאת להודיע לממונה ו/או למי מטעמו על כל ניגוד עניינים בינם ו/או מי מטעמם ובין עניין הקשור לחברה ו/או לאגודה ו/או למתנ"סים הנגלה לו במהלך ביצועו של הסכם זה.
- יז. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי לקיום הסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה

מצד נותן השירותים.

יח. נותן השירותים מתחייב להיות נוכח בפגישות ו/או בישיבות ו/או בוועדות הנוגעות למתן השירותים, נשוא מכרז זה, וגם הנוגעות למתן השירותים על ידי הזוכים הנוספים אם וככל שיזומן אליהן על ידי הממונה.

יט. ידוע לו כי הינו מחויב לשיתוף פעולה מלא עם המזמין ו/או מי מטעמו וכן עם נציגי האגודה, נציגי התורם, נציגי הרשות המקומית בתחומה מספק הוא את שירותי ניהול הפרויקט, האדריכל וכל גורם נדרש אחר הפועל במסגרת ביצוע הפרויקט בתחום הבינוי.

כ. האחריות לטיב שירותי ניהול הפרויקט ותוצריו חלה עליו בלבד, ואין בהפעלת סמכות על ידי המזמין, המנהל, המפקח, מבקר התכנון או מי מטעמם, או באי הפעלתה, כדי להטיל עליהם אחריות כלשהי או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן כאמור.

כא. ידוע לו כי בכל עת עד לתחילת ביצוע שירותי ניהול הפרויקט, החברה תהיה רשאית לבטל את הזמנת העבודה, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי בשל כך לתשלום כלשהו.

כב. נותן השירותים מתחייב, כי המסמכים והדו"חות אשר יוכנו על ידו במסגרת מתן שירותי ניהול הפרויקט, יהיו בהתאם לכל דין.

4. שירותי נותן השירותים

א. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים במפרט השירותים, בהסכם על מסמכיו, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, על פי העניין, ובכפוף להוראות כל דין וביחס לכל פרויקט.

ב. נותן השירותים מתחייב בזאת למלא את תפקידו בנאמנות ובמסירות, ובהתאם לכל דין.

ג. נותן השירותים מתחייב בזאת לפעול על פי הנחיות הממונה ולמלא את כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לשביעות רצונו המלאה. נותן השירותים מתחייב בזאת להופיע לכל פגישה ו/או ישיבה ו/או ועדה אליה יזומן ולספק דיווח מלא על שירותיו בהתאם לדרישת הממונה, לרבות המצאת כל מסמך שיידרש בכל התחומים הקשורים לביצוע העבודה.

ד. נותן השירותים הוא הגורם המקצועי הבכיר והאחראי לניהול פרויקט הבינוי ולליוויו הצמוד, על כל המשתמע מכך מתחילת הפרויקט ועד לסיומו באופן שלם, עדכני ומדויק, תוך ניהול, תיאום ועדכון הגורמים האמורים. מנהל הפרויקט יספק את שירותי ניהול הפרויקט המפורטים במסמך א', על פי לוחות הזמנים אשר ימסרו למנהל הפרויקט על ידי הממונה, ובהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי המזמין והממונה.

ה. בכפוף לאמור בסעיף 4(ד) לעיל, נותן השירותים יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע הסכם זה.

5. תמורה ומועדי תשלום

- א. התמורה לה יהיה זכאי נותן השירותים תחושב על פי הצעת המחיר שהגיש נותן השירותים למכרז המצ"ב כמסמך א' לחוזה זה.
- ב. יובהר ויודגש, כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין כל סכום נוסף לנותן השירותים ו/או לכל גורם אחר מטעמו וכן כי התמורה כוללת את כל ההוצאות מכל מן וסוג שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין בגין ביצוע השירותים, נשוא מכרז זה, וכן כי נותן השירותים לא יתבע ולא רשאי יהיה לתבוע העלאות או שינויים בתמורה בהתאם לתנאי הסכם זה, לרבות אך לא רק: עלויות שכר עבודה, הוצאות משרדיות, העתקות תכניות, הדפסות, צילומים, ישיבות, נסיעות מדדים, העלאת מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג שהוא, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף, למעט כנקוב בהסכם זה.
- ג. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לנותן השירותים על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ובנספחיו, אשר על נותן השירותים להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.
- ד. הממונה יבדוק את החשבון בתוך 10 ימי עבודה מיום שהוגש החשבון, ויודיע לנותן השירותים מהו הסכום המאושר לתשלום. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבונית. תשלום יבוצע בכפוף לאישור החשבונית כולה או חלקה על ידי הממונה ו/או מי מטעמו.
- ה. מובהר בזאת, כי לא תשולם כל חשבונית ללא אישורה כאמור דלעיל.
- ו. נותן השירותים יעביר למזמין מראש אישורים בדבר ניהול ספרים כחוק ואישור בדבר שיעור ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אחר הנדרש על ידי רשויות המס, וכן אישור קיום ביטוחים וערבות תקפה. בהיעדר אישורים כאמור לא יבוצע כל תשלום ולא יחשב הדבר כפיגור בתשלום התמורה לנותן השירותים.
- ז. **מובהר כי לא תשולם כל עלות נוספת בגין נוכחותו של נותן השירותים בפגישות ו/או בישיבות ו/או בוועדות הנוגעות למתן השירותים, נשוא מכרז זה, על ידי הזוכה השני ככל שיוכרז.**

6. תקופת ההתקשרות והפסקתה

- א. תקופת ההתקשרות הנה למשך שלוש שנים ממועד קבלת צו התחלת עבודה. (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- ב. המזמין יהא רשאי להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות אופציה נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. על תקופות אופציה שימומשו על ידי המזמין, יחולו הוראות הסכם זה.
- ג. הודעה בדבר מימוש תקופת האופציה הראשונה תימסר לנותן השירותים על ידי המזמין 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. החליט המזמין לממש את תקופת האופציה השנייה, תמסור הודעה לנותן השירותים 30 יום לפני תום תקופת האופציה הראשונה.
- ד. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי בכל עת לפי שיקול דעתו המוחלט וללא צורך בנימוק ו/או הסבר להפסיק את שירותי נותן השירותים לפי הסכם זה, כולם או חלקם על ידי

מתן הודעה מוקדמת בכתב בת 30 ימים חתומה על ידי הממונה ובה הוראה להפסיק השירות.

ה. ניתנה הודעה כאמור, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעת ההפסקה ונותן השירותים יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שיבצע עד למועד הפסקת ההסכם, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג אם בחרה החברה לנהוג כך.

7. העדר יחסי עובד מעביד

א. נותן השירותים מצהיר בזאת כי בהתקשרו עם המזמין הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו. הצדדים מצהירים ומבינים כי יחסיהם הם של מזמין שירותים- קבלן עצמאי. נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או בעלי השליטה בו לא יהיו זכאים לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי וכן לא יהיו זכאים לכל תשלום אחר שאינו בגדר התמורה הנקובה בהסכם זה.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לרבות הצהרות נותן השירותים, הרי שאם מכל סיבה שהיא יקבע כי בין הצדדים לא מתקיימים יחסי קבלן-מזמין, יעמוד שכרו של נותן השירותים על שכר מינימום כפי שיהיה מונהג בתקופה הרלוונטית, בתוספת של 10%. כמו כן נותן השירותים יהיה מחויב להשיב למזמין את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו לפי סעיף זה (7 ב').

ג. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב נותן השירותים לשלם עבור עצמו ועבור מי מטעמו את תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי וכל מס או תשלום אחר המחוייב עפ"י כל דין. אם המזמין יידרש לשלם סכום כלשהו שמקורו בטענת יחסי עובד מעביד מתחייב נותן השירותים לשפוטו בגין כל סכום כאמור.

ד. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו ו/או שלוחיו בעת מתן שירותיו למזמין, ולצורך כך הוא מתחייב לשפות את המזמין ככל שיתבע בתביעה משפטית ו/או בכל דרך אחרת על ידי עובד כאמור.

ה. נוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, (סעיף 7') יהא רשאי המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מן המזמין במסגרת הסכם זה.

8. הסבת זכויות התחייבויות

נותן השירותים לא יסב את ההסכם או חלק הימנו לאחר או לאחרים וכן לא יעביר ו/או ימסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת הממונה ו/או המזמין בכתב ומראש. הפרה של סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. קניין רוחני

א. למזמין בלבד תהיינה זכויות הבעלות המלאות, לרבות זכויות קניין רוחני, בכל תוצרי שירותי ניהול הפרויקט, בין אם הושלמה עריכתם בין אם לאו והוא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש על פי שיקול דעתו. מובהר בזאת כי נותן השירותים מוותר על כל זכות

- שיש לו בתוצרי שירותי ניהול הפרויקט ועליו לקבל את הסכמת כל גורם נדרש אחר לאמור בסעיף זה.
- ב. זכויות היוצרים וכל זכות קניינית אחרת בתוצרי המזמין לפי מכרז זה, לרבות כל ניתוחים, נתונים, טיוטות, סקיצות, תרשימים, שרטוטים, חוות דעת, דו"חות וכל תוצר אחר שנאסף במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם, ובכל חומר שיימסר לו על ידי המזמין שייכות במלואן למזמין והוא יהא ראשי לעשות בהן כל שימוש עפ"י שיקול דעתו.
- ג. נותן השירותים לא יעשה שימוש כלשהו בחומרים שיועברו אליו על ידי המזמין במהלך התקשרות זו.
- ד. נותן השירותים יחזיק בתוצרי שירותי ניהול הפרויקט בנאמנות עבור המזמין למשך תקופת ביצוע השירותים, לא תהיה לו בהם זכות עכבון או שעבוד, והוא לא יעשה בהם שימוש, לא יעתיקם ולא יעבירם לצד שלישי אלא לצורך ביצוע ההסכם.
- ה. נותן השירותים ימסור למזמין עם דרישתו ראשונה, ובכל מקרה עם סיום ההתקשרות, את המקור וההעתיקים של כל תוצרי שירותי ניהול הפרויקט, לרבות המסמכים שנמסרו לו על ידי המזמין וזאת בדיסק ו/או במסמכים אורגינאליים.
- ו. בנוסף ימסור נותן השירותים אישור בכתב לפיו לא נותר בידי כל תוצר מתוצרי שירותי ניהול הפרויקט, במקור או בהעתק.

10. מסמכים וסודיות

- א. עם סיום שירותיו מכל סיבה שהיא, יחזיר נותן השירותים למזמין את כל המסמכים אשר קיבל ממנו במהלך ביצוע הסכם זה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.
- ב. יובהר ויודגש בזאת, כי מסמכים כלשהם שהעביר נותן השירותים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, הינם קניינו של המזמין. המזמין ו/או המתנ"ס יוכלו לעשות שימוש במסמכים ו/או בכל חומר אחר שיועברו אליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- בסעיף זה "מסמכים" משמעותם גם תוכנה ו/או חומרה.
- ג. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (**להלן: "מידע סודי"**) שיגיעו לידי, לעובדיו או למי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמין ו/או מי מטעמו ו/או המתנ"סים, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

12. קיזוז

- א. מוסכם ומוצהר בזאת, כי כל סכום ו/או פיצוי שיגיע לחברה ו/או לאגודה ו/או למתנ"סים, כולם או חלקם, מנותן השירותים בהתאם להסכם זה או מכל מקור שהוא או כל סכום שעל המזמין יהיה לשאת בו מחמת שנתבע על ידי צד ג' כלשהו לרבות המתנ"ס ו/או הרשות המקומית בה הוא פועל בגין מעשי ו/או מחדלי נותן

השירותים ו/או מועסקיו, יהא המזמין רשאי לקזז מכל תשלום ו/או שכר שיגיע לנותן השירותים עפ"י הסכם זה.

ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לעכב אצלו כל סכום וכל מסמך או כל דבר אחר השייך לנותן השירותים והנמצא ברשותה כל עוד לא מילא נותן השירותים איזו מהתחייבותיו על פי הסכם זה.

13. ביטול ההסכם על ידי המזמין

ג. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, בין כלפי המזמין ובין כלפי אחד או יותר מהמתנ"סים רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע במקום נותן השירותים את השירותים בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

ד. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדית ומבלי שיהיה עליו לנמק את החלטתו, להשהות את ההתקשרות או להביא אותה לידי סיום וזאת מבלי שתהיה לנותן השירותים כל טענה או דרישה כלפי המזמין.

ה. בנוסף ומבלי לגרוע מהכלליות האמור דלעיל, רשאי המזמין לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מסמכויותיו של הממונה או מסמכויותיו של המזמין לפי ההסכם ו/או לפי כל דין שלהלן, ואלו המקרים:

(1) נותן השירותים ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה, ולא תיקנו את הפרה, לאחר שקיבלו התראה על כך מאת הממונה ו/או המזמין, תוך הזמן שנקב בהתראה.

(2) הממונה ו/או המזמין היתרה/תה בנותן השירותים ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידיו כולם או מקצתם, אינם לשיעור רצונו/ם והוא לא נקטו מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיהם לשיעור רצונו של הממונה ו/או המזמין.

(3) נותן השירותים ו/או מי מטעמו הפרו הפרה יסודית את ההסכם.

(4) נותן השירותים המחה ו/או הסב ו/או שיעבד ו/או העביר בדרך אחרת את זכויותיו על פי ההסכם במלואן או בחלקן, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

(5) נותן השירותים בא בדברים עם נושיו לשם הסדר חובות כלפי מפאת אי יכולת פירעון.

(6) נותן השירותים חדל בפועל מלנהל את עסקיו ו/או מלבצע שירותים כדוגמת השירותים, נשוא הסכם זה.

(7) הוצא כנגד נותן השירותים צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או הוכרז כפסול דין ואלו לא בוטלו בתוך 30 (שלושים) ימים.

(8) נפתחו כנגד נותן השירותים ו/או מי מטעמו הליכים פליליים. בסעיף זה "הליכים פליליים" לרבות חקירה פלילית, הגשת כתב אישום ו/או הרשעה

בעבירה שיש עימה קלון, או עבירת גניבה, שוחד או מרמה כלשהם או שלילת רשיון חוקי של מי מנותני השירותים למזמין במסגרת הסכם זה.

9) נותן השירותים התפרק מרצון, או על פי צו של בית משפט.

10) הוטל עיקול (או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי נותן השירותים או על נכסים מהותיים של הזוכה הנדרשים לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר בתוך 30 (שלושים) ימים מיום הטלתו.

ו. בוטל ההסכם כאמור בס"ק ב' או ג' דלעיל, ישלם המזמין לנותן השירותים, בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו במלואם בפועל ועד לביטול ההסכם.

14. לוח הזמנים

ז. לוח הזמנים למתן השירותים יקבע ביחס לכל פרויקט בתחום הבינוי שיוזמן אצל נותן השירותים על ידי המזמין. בכל מקרה שבו יחול עיכוב בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט מכל סיבה שהיא רשאי המזמין להאריך את לוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאמה, הכל על פי שיקל דעתו ובכפוף לאישורו.

ח. עם תחילת העבודה בכל שלב, ימסור נותן השירותים בכתב למזמין את הלוח הזמנים לשלב הנדון. המזמין רשאי לאשר את לוח הזמנים כפי שהוגש או לשנותו לפי שיקול דעתו(ולפי הצורך גם לבקש לעדכנו מעת לעת) ונותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה בנדון.

ט. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי עמידה בלוח הזמנים מכל סיבה שהיא התלויה בו, הינה הפרת תנאי יסודי בהסכם זה ותזכה את המזמין בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 15 להלן, ללא צורך בהוכחת נזק.

15. פיצויים מוסכמים

א. מבלי לפגוע בזכויות המזמין כמפורט בסעיף 13 לעיל, אם הפר נותן השירותים ו/או מי מטעמו אחת או יותר מהתחייבויותיהם הכלולות בהסכם זה, יהיה חייב נותן השירותים לשלם למזמין פיצויים מוסכמים בסכומים המפורטים להלן. מבלי לפגוע באמור, יהא המזמין זכאי לקבל נגד נותן השירותים כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, וצו ביניים.

ב. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים היא דרישה מהותית ולפיכך בגין איחור בביצוע מתן השירותים על פי לוחות הזמנים המפורטים ישלם נותן השירותים למזמין פיצוי מוסכם בשיעור של 1,000 ₪ עבור איחור של כל שבוע במתן השירותים על פי לוח הזמנים שיקבע בהזמנה. איחור של חלק מהשבוע יחייב את נותן השירותים בפיצוי יחסי לאיחור.

ג. העסקת מנהל פרויקט השונה מזה אשר אושר על ידי החברה בכפוף לתנאי מכרז זה ללא אישור המזמין מראש ובכתב – 1500 ₪ לכל שבוע.

ד. בגין הפרה של הוראות סעיף 3 - 500 ש"ח לכל הפרה.

ה. הפיצוי ישולם ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לנותן השירותים.

ו. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה אינו גורע מזכותו של המזמין לתרופות נוספות על-פי הקבוע במכרז זה, לרבות ביטול הסכם ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. אחריות

- א. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו ו/או לרכושו שלו ו/או של מי מטעמו ו/או לגופם ו/או רכושם של עובדיו ו/או של הבאים מטעמו ו/או לרכוש המזמין ו/או המתנ"ס ו/או לגופם או רכושם של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- ב. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו ו/או רכושו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או לגוף ו/או רכוש עובדיו ו/או של הבאים מטעמו ו/או לרכוש המזמין ו/או למתנ"ס ו/או לגופו ו/או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- ג. נותן השירותים ישפה את המזמין ו/או המתנ"ס, על פי העניין, על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו להם מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים ו/או מי הפועל מטעמו לצורך קיום הסכם זה, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- ד. למען הסר ספק, אישורי המזמין לעבודות ו/או למסמכים הקשורים בשירותי ניהול הפרויקט ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או על ידי מי מטעמו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים ו/או את מי מטעמו מהאחריות המקצועית המלאה ואין בכל כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות שירותי ניהול הפרויקט ו/או המסמכים האמורים.

17. חובת ביטוח

- א. נותן השירותים ימציא את אישור קיום הביטוחים נספח ג' להסכם בזה לטובתו ולטובת החברה והמתנ"סים ו/או גורמי המימון בפרויקט/ים ו/או האגודה לעידוד מתנסים ו/או הרשות המקומית הרלוונטית להלן כולם ביחד " המזמין" כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בו.
- ב. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – המזמין, בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לחשב החברה למתנ"סים.
- 2) נותן השירותים אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
- 3) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 4) בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי

המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

5) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המזמין, עובדיה וכל הפועלים מטעמה, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6) תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף. **פוליסת אחריות מקצועית תחודש על ידו לאחר**

תום תקופת ההתקשרות ל- 3 שנים לפחות.

ג. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה;

18. ויתור על זכויות מצד נותן השירותים

א. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהא לנותן השירותים עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם. הופסק ביצועו כאמור לא יהיה נותן השירותים זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם על ידיו עד לתאריך הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לשכר בעד אותם השירותים שבוצעו על ידיו עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.

ב. מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי נותן השירותים ועצם חתימתו של נותן השירותים על הסכם זה מאשר את הסכמתו לכך.

ג. לנותן השירותים לא תהא כל זכות עכבון על המסמכים, חוות דעת ו/או כל חפץ אחר השייך למזמין והוא ישיב כל מסמך או חפץ כזה תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן.

19. שונות

ז. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו, נתונים כלשהם שנמסרו ו/או נעשו בכתב או בעל פה על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו עובר לחתימת הסכם זה ואינם מצוינים בהסכם, הינם בטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.

ח. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המזמין על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

ט. הסמכות המקומית על פי הסכם זה מוקנית לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד.

20. כתובות

י. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם.

יא. כל מסמך או מכתב שישלח בידי אחד הצדדים למשנהו במשלוח פקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני יחשב כאילו נתקבל בתוך 24 שעות ממועד מסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים	האגודה	החברה
---------------	--------	-------

אישור – אם נותן השירותים הינו תאגיד

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי על ההסכם חתמו ה"ה ו - . . .

. וכי בחתימתם הם מוסמכים לחייב את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

עו"ד	תאריך
------	-------

מסמך יג'רשימת יישובים וכתובות הספריות הפוטנציאליים למתן השירותים

1. שלומי – רח' ז'בוטינסקי 1
2. נצרת עילית – רח' מעלה יצחק 4
3. עפולה גבעת המורה – רח' הנרייטה סאלד 5
4. חיפה נווה יוסף – רח' הרב משאש 1
5. יבנה – שד' דואני 6
6. מצפה רמון – שד' בן גוריון 14
7. קריית מוצקין – רח' אפרים 30
8. גן יבנה – רח' הרצל 40
9. ירוחם – רח' בורנשטיין 73
10. אופקים – רח' אליהו גלומב
11. בית שאן – רח' דוד רמז 2
12. צפת – רח' הרצל 15
13. מעלות – רח' הארזים 5

** החברה רשאית להגדיל או להקטין את מכסת הספריות, לגביהן יסופקו השירותים, נשוא מכרז זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

מסמך יד'טופס רישום ביקורי פיקוח עליון וליווי צמוד(יצורף ליומן עבודה)

שם הפרויקט: _____ מס' הזמנה: _____

הקבלן: _____

מנהל הפרויקט: _____

אדריכל: _____

מס'	תאריך בדיקה	שם מנהל הפרוייקט	העבודה	הערות

תאריך: _____

חתימת מנהל הפרוייקט

מסמך טו'אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד

שם הפרויקט: _____ מס' הזמנה: _____

הקבלן: _____

מנהל הפרויקט: _____

אדריכל: _____

אישור לחשבון מספר: _____

הריני לאשר בזאת כי כל הבדיקות, הרישומים והתיעוד המתחייבים מההסכם ובהתאם לו ו/או מכל תקן ו/או תקנה מתאימים, הוכנו כנדרש והם מצויים בידי.

תאריך: _____

חתימת מנהל הפרויקט