

## מסמך א'

# קול קורא מספר 1.22 להצטרפות למאגר תכניות העשרה של תכנית קרב לשנת הלימודים תשפ"ג

-----

## א. מבוא:

1. החברה למתנ"סים, מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה"), בשיתוף העמותה לתפנית בחינוך, מיסודה של קרן רש"י (ע"ר) (להלן: "העמותה"), מנהלות ומתפעלות עבור המינהל הפדגוגי - אגף א' חינוך יסודי במשרד החינוך שירותי ניהול ותפעול של תכניות העשרה בבתי הספר בישובים השונים את תכנית קרב וזאת בהתאם למכרז 2/1.2019 (להלן: "המכרז" ו/או "תכנית קרב").
2. תכנית קרב פועלת במהלך שעות הלימוד הפורמלי של משרד החינוך ומפעילה תכניות העשרה לילדים בשכבות גיל : גני טרום-טרום חובה, גני טרום חובה, גני חובה, א-ב, ג-ד, ה-ו, חט"ב; (להלן: מוסד/ות חינוכי/ים).
3. החברה והעמותה (שתיהן ביחד ייקראו להלן: "הזכיינות") פונות לקבלת הצעות להצטרפות למאגר תכניות העשרה במסגרת תוכנית קרב, אשר מוצג למוסדות החינוך השונים (להלן: "מאגר תכנית קרב" או "המאגר").
4. יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת תוכניות העשרה מהספקים אשר יכללו במאגר תבוצע ע"י הזכיינות בלבד, לפי שיקול דעתן הבלעדי, זאת בהסתמך על בקשות מוסדות החינוך, כפי שיהיו מעת לעת, ע"פ רלוונטיות התוכנית, שיקולי תקציב וכיוצ"ב ובכפוף לצרכי תכנית קרב, מוסדות החינוך ומשרד החינוך. הזכיינות אינן מתחייבות להיקף התקשרות כלשהו עם ספקי המאגר ולמעשה אף ייתכן כי בפועל יהיו ספקים שכלל לא יקבלו הזמנות ו/או תבוצע עימם התקשרות, הגם שכלולים במאגר.
5. במסגרת הליך זה מתבקשים המציעים להגיש הצעתם להיכלל במאגר תכנית קרב. מציע יוכל להגיש הצעתו לתכנית העשרה אחת ועד 2 תכניות, לכל היותר.
6. הגשת בקשה לרישום במאגר תכנית קרב תעשה על גבי "טופס בקשה להיכלל במאגר תכניות העשרה לשנת הלימודים תשפ"ג", בבתי ספר/בגני ילדים (לפי העניין), המצורף לקול קורא זה במסמך ב' (להלן: "טופס הבקשה")
7. מובהר בזאת כי הזכיינות אינן מחויבות להתקשר עם מציעים שהצעותיהם נבחרו להיכלל במאגר הספקים, וכי התקשרות הזכיינות עם מציעים שעברו את ההליך תעשה בכפוף להזמנת מוסד חינוכי (כהגדרתו להלן) את תכנית העשרה שאושרה ובכפוף לחתימת המציע על הסכם התקשרות (בנוסח לדוגמא המצורף כנספח ח' לטופס הבקשה). מובהר, כי הזכיינות שומרות על זכותן לערוך שינויים והתאמות בנוסח ההסכם.
8. ניתן להוריד את מסמכי הקול קורא וטופס הבקשה, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה למתנ"סים שכתובתה [www.matnasim.org.il](http://www.matnasim.org.il) ובאתר תכנית קרב בכתובת [www.karev.org.il](http://www.karev.org.il) תחת הכותרת: "קול קורא מספר 1.22 להצטרפות למאגר תכניות העשרה של תכנית קרב לשנת הלימודים תשפ"ג."

## **ב. תנאים כללים:**

1. בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, לרבות הליך אישור פדגוגי של התכנית המוצעת בגין כל תכנית העשרה בנפרד.
2. בהתאם לאמור, יש להגיש את כלל המסמכים המפורטים במסמכי טופס הבקשה לרבות **בסעיף ה (2)** להלן לכל תכנית העשרה מוצעת, בנפרד.
3. מציע שהצעתו נמצאה מתאימה על ידי הזכייניות (לאחר אישורה על ידי וועדת המכרזים של החברה והועדה הפדגוגית מטעם משרד החינוך), והתקבלה ממוסד חינוכי הזמנת עבודה בגין תכנית ההעשרה מטעמו, יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח **נספח ח'** לטופס הבקשה או כל נוסח אחר כפי שיועבר אליו על ידי הזכייניות, בצירוף כלל הנספחים להסכם לרבות "אישור קיום ביטוחים" בנוסח המצורף כנספח ט' לטופס הבקשה.
4. **בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי הקול קורא, וטופס הבקשה האמור בו, על כל צירופיו.**
5. כל המסמכים המצורפים לקול קורא וטופס הבקשה וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי הזכייניות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, טופס הבקשה ותנאיו.
6. הזכייניות לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר לקול קורא זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
7. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות בקול קורא או בטופס הבקשה לא תוחזר בכל מקרה.
8. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה פסילתה, שינוי תנאיה או ביטולה.
9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש בקול קורא וטופס הבקשה יוצג אך ורק בשפה העברית.

## **ג. הגדרות**

להגדרות דלהלן יתלווה הפירוש שבצידין:

1. **"המציע"** - מגיש ההצעה לקול קורא וטופס הבקשה;
2. **"הצעה לקול קורא"** - תשובת המציע לפניית הקול קורא הכוללת את כל המידע הנדרש, לרבות המסמכים המעידים על עמידתו בדרישות הסף ויתר התחייבויותיו;
3. **"המשרד"** - משרד החינוך;
4. **"ועדה פדגוגית"** - ועדה ברשות משרד החינוך. מורכבת מנציגי משרד החינוך ומנציגי תכנית קרב. בין היתר, אחראית על אישור תוכן התוכניות שתופעלנה, מעקב אחר ביצוען, קביעת קריטריונים לתקינה (לרבות תמחור);
5. **"נלוות"** - תשלום קבוע המשולם למציע אשר תכניתו אושרה על ידי החברה ומשרד החינוך וזאת

- כתוספת להצעת המחיר הקבועה בנספח ד' לקול קורא זה, ובעבור הליווי הפדגוגי של התכנית, ולרבות: פיתוח התכנית, ליווי פרטני של המדריכים במוסדות החינוך והשתלמויות מדריכים;
6. "תכנית העשרה" - תכנית המופעלת במוסד חינוכי במסגרת תכנית קרב, לשכבת גיל כהגדרתה בקול קורא ואשר אושרה על ידי החברה והועדה הפדגוגית מטעם משרד החינוך בהתאם לתנאי קול קורא זה;
7. "שכבת גיל" - גני טרום-טרום חובה, גני טרום חובה, גני חובה, א-ב, ג-ד, ה-ו, חט"ב;

#### ד. תנאי סף

זכאי להגיש הצעה מי שעומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים כמפורט במצטבר:

##### 1. תנאי סף כלליים:

- 1.1 יחיד תושב ישראל, או תאגיד, הרשום בישראל כדין
- 1.2 בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לרבות אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור ויש לו אישורים ברי-תוקף לכך.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על הצהרה בנוסח נספח ג' וכן יגיש העתק האישורים ברי התוקף.

##### 2. תנאי סף מקצועיים

(ייבחנו ביחס לכל תוכנית העשרה מוצעת ע"י המציע, בנפרד):

- 2.1 המציע הפעיל במהלך ה-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות תכנית העשרה בבתי ספר או בגני ילדים, ו/או בכל גוף אחר במשך 24 חודשים לפחות במצטבר מתוכן לפחות 6 חודשי הפעלה רצופים ביחס לכל אחת מ-24 חודשי הפעלה במהלך שנות הלימודים תשע"ז-תשפ"א.
- להוכחת העמידה בתנאי זה, יפרט המציע את ניסיונו בנספח א' חלק א'.
- 2.2 התוכנית המוצעת על ידי המציע הופעלה בבתי ספר או בגני ילדים, ו/או בכל גוף אחר לפחות 6 חודשים ועומדת בכל תנאי הסף הפדגוגיים המפורטים בטופס הבקשה המצורף בנספח א' חלק א'.
- 2.3 במסגרת הפעלת תכנית העשרה המוצעת, בכל אחת מהשנים תשע"ז-תשפ"א, המציע ניהל, פיקח והדריך מקצועית לפחות 5 מדריכים בתחום תכניות העשרה.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יחתום על הצהרה בנספח א' חלק א'.

## ה. הגשת הבקשות, נספחים, מסמכים ואישורים

הבקשה להיכלל במאגר תוגש כמפורט להלן ובצירוף המסמכים הנדרשים:

1. על המבקש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר כשהוא מלא וחתום במקור, מאומת במקומות הנדרשים לכך **בצירוף הנספחים א-ט לטופס הבקשה**.
2. **על המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים להלן:**
  - 2.1 העתק תעודת עוסק מורשה ו/או העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).
  - 2.2 במידה והמציע הינו עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנת 2018.
  - 2.3 אם המציע הוא יחיד - יש לצרף תצלום תעודת זהות לרבות הספח.
  - 2.4 אם המציע הינו תאגיד, יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשיי החתימה.
  - 2.5 אישור פקיד שומה בדבר ניכוי מס במקור.
  - 2.6 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
3. החברה תהא רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
4. **ועדת המכרזים של החברה רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**
5. על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה באמצעות מורשי החתימה, בצירוף חותמת רשמית של המציע על כל עמוד ממסמכי הקול קורא, לרבות על מענה לשאלות ההבהרה ועדכונים מטעם החברה, ככל שיהיו.
6. החברה רשאית לפנות למבקש בדרישה לקבלת כל מסמך ו/או אישור ו/או הבהרה נוספת שתידרש.
7. את ההצעות יש להגיש **באמצעות מעטפה סגורה + עותק דיגיטלי ממוחשב באמצעות דיסק און קי עליהם בלבד** עליו יצוין **"קול קורא מספר 1.22"** ללא זיהוי המציע, לתיבת המכרזים בחדר מס' 328 במשרדי היחידה לרכש והתקשרויות בחברה למתנ"סים, בלוד רח' המלאכה 4 קומה 3 בימים א'-ה' בין השעות 09:00 - 13:00.
 

**תיבת המכרזים תהיה פתוחה 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**
8. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום שלישי ה- **8.3.2022** בשעה **13:00**.
9. יש לקבל אישור מסירה, אשר יהווה ראייה לכך שההצעה הוגשה במועד האמור בסעיף 7 לעיל מגב' שירז משה או מגב' אורטל אטיאס.
10. **לא תתקבלנה הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה.**
11. הזכייניות רשאיות לנהל מו"מ עם המבקשים שבקשותיהם נמצאו מתאימות או לבטל את הקול קורא, הכל בהתאם לשיקול דעתה.

## 1. הליך אישור תכנית:

1. כללי: תכניות העשרה מחייבות את אישור משרד החינוך טרם הפעלתן וזאת במסגרת הרצת התכנית כ"פיילוט" למשך שנתיים. בתום שנתיים של הרצת התכנית, תובא התכנית, בשנית, לאישור הוועדה הפדגוגית ברשות משרד החינוך.
2. **שלב א' - עמידה בכל תנאי הסף** - רק מציע אשר הצעתו עומדת בכל תנאי הסף באופן מצטבר, יעבור לשלב הבא.
3. **שלב ב' – בדיקת התאמה של התוכנית המוצעת ע"י היחידה הפדגוגית של תכנית קרב**. רק תוכניות שהיחידה הפדגוגית תמצא אותן רלוונטיות ומתאימות לצרכי תכנית קרב, לפי שיקול דעתן המלא, יעברו לשלב הבא.
4. **שלב ג' - ניהול מו"מ ביחס להצעת מחיר**.
5. **שלב ד' - בחינת התאמת התוכנית המוצעת על מאפייניה ועלותה**, ע"י הוועדה הפדגוגית ברשות משרד החינוך (בצירוף חו"ד מקצועית של היחידה הפדגוגית של תכנית קרב). מובהר בזאת, כי החלטת משרד החינוך באשר לאישור התכנית או דחייתה היא הקובעת.
6. לזכייניות שמורה הזכות לפנות אל המציע, על מנת לקבל הבהרות להצעתו בפרק הזמן שיקבע. **לא צירף המציע מסמך כלשהו, על-אף שנתבקש לעשות כן על ידי הזכייניות לשם השלמת הצעתו, תהינה הזכייניות רשאיות לפסול את הצעתו**.
7. מובהר כי הזכייניות תהיינה רשאיות, אך לא חייבות, לפנות לכל לקוח עימו קשור המציע לשם בחינת ההצעה ולצורך גיבוש החלטתן.

## 2. אופן התקשרות עם המציע:

1. **התקשרות הזכייניות עם המציע תעשה ככל שהצעת המציע תתקבל בהתאם לאמור לעיל ובכפוף לכך שתכנית ההעשרה המוצעת על ידו תוזמן על ידי בית ספר**.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נוסח ההסכם לדוגמא מצורף לצרכי עיון בלבד ולזכייניות שמורה הזכות, על פי שיקול דעתן הבלעדי וללא כל צורך בנימוק, לשנות את תנאי ההסכם בכל שלב.
3. לאחר אישור תכנית המציע על ידי הוועדה הפדגוגית וועדת המכרזים, יועבר למציע "אישור כניסה למאגר". במקביל, יידרש המציע לחתום על הסכם התקשרות, על כל נספחיו ולהמציא לזכייניות את ההסכם, בצירוף כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים ומאומתים. **תשומת לב המציעים מופנית לכיסוי הביטוחי ולגבולות האחריות הנדרשים בהסכם - סכומי הביטוח נעים בין 2 מיליון (מינימום) - 8 מיליון ( מקסימום) על פי סוג התכנית**.

4. החל משלב זה, יהא המציע רשאי לפעול לשיווק התוכנית המוצעת על ידו במוסדות חינוך הפועלים בתכנית קרב. יובהר כי כל הליך השיווק באחריותו המלאה של המציע ועל חשבונו.
5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החלטת מוסד חינוכי לעניין בחירה בתכנית מוצעת הינה עצמאית ובלתי תלויה בזכייניות או במשרד החינוך. לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות והצגת מלוא המסמכים הנדרשים על ידי המציע, וככל שתהא דרישה לפעילות התכנית על ידי מוסד חינוכי כלשהו בהם פועלת תכנית קרב, יונפק למציע "אישור פעילות" לאותה שנת לימודים בלבד. חידוש אישור הפעילות משנה לשנה נתון לשיקול דעתן המוחלט של הזכייניות.
6. מובהר בזאת כי על אף האמור לעיל, אין מתחייבות הזכייניות להתקשר עם מציע שתכניתו אושרה וכי ההתקשרות תעשה בכפוף להזמנת עבודה על ידי המוסד החינוכי, בהתאם להיקף תקציב מאושר לאותה שנה וצרכי תכנית קרב, מוסדות החינוך ומשרד החינוך.
7. תקופת הפעילות על פי הזמנת העבודה תהא למשך שנת לימודים מלאה לתקופה שבין 1.9.1 ועד 31.8 בכל שנה קלנדרית.
8. הזכייניות אינן מתחייבות למכסת היקף התקשרות מינימלית/או מקסימאלית בכל הזמנת עבודה ותוכלנה להרחיב ו/או לצמצם היקף זה, בכל עת, עפ"י שיקול דעתן הבלעדי, כל זאת בהתחשב בצרכי מוסדות החינוך, תכנית קרב, משרד החינוך וההיקף התקציבי המאושר בכל שנה.
9. למציע לא תהא כל טענה ו/או כל תביעה ו/או כל דרישה בעניין זה כלפי תכנית קרב ו/או משרד החינוך ו/או מי מהזכייניות. הזכייניות תהיינה רשאיות לבטל ההתקשרות עם המציע, וזאת על פי שיקול דעתן וללא כל צורך בנימוק, ובכלל זה רשאיות לבטל התקשרות ככל שהמציע לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו כלפי החברה ו/או כלפי מי מהן ו/או כלפי משרד החינוך, על פי מסמכי הקול קורא, לרבות אי עמידתו בתנאי הסף ו/או באיכות המקצועית הנדרשת.
10. ביטול ההתקשרות ייעשה בהודעה בכתב למציע, וייכנס לתוקפו החל ממועד ההודעה או מתאריך אחר שייקבע על ידי הזכייניות בהודעתן, וזאת מבלי לגרוע מזכויות החברה ו/או העמותה ו/או הזכייניות על פי כל דין במקרה כאמור.

#### ח. העברת שאלות ובירורים:

1. יש לקרוא את חוברת הקול קורא וטפסי הבקשה על כל נספחיהם בטרם משלוח שאלות.
2. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד ובדוא"ל עד ליום שני ה-21.2.2022 בשעה 13:00.
3. את השאלות יש להפנות לעו"ד יהודית קבדה באמצעות דוא"ל: [yehuditk@matnasim.org.il](mailto:yehuditk@matnasim.org.il)
4. המענה לפניות המציעים יפורסם באתר האינטרנט של החברה ושל תכנית קרב ובאחריות המציע להתעדכן בדבר קיומו ו/או ההבהרות שבוצעו במסגרתו.
5. לא תתאפשר קבלת מידע או בירור פרטים לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.
6. את השאלות יש להגיש עם מספר מזהה של הסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת שאלת הבהרה, עמוד רלבנטי ולכלול את המידע שלהלן:

6.1 שם המציע השואל

6.2 שם איש הקשר מטעם המציע ופרטי התקשרות

#### **ט. שינויים והסתייגויות**

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי הקול קורא וטופס הבקשה בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

#### **י. זכויות הזכייניות:**

1. הזכייניות רשאיות לבטל את הקול קורא כולו או חלקו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתן ומבלי שיהיה עליהן לפצות ו/או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
2. אין בסעיפי הקול קורא וטופס הבקשה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

#### **יא. זכויות יוצרים:**

1. הבעלות על זכויות היוצרים בתכנית המוצעת תהא של המציע בלבד.
2. המציע יחתום על הצהרה בנוסח **נספח ו'** לבקשה המעידה כי הינו בעל זכויות היוצרים בתכנית.
3. הוגשה תביעה כנגד מי מהזכייניות ו/או תכנית קרב ו/או משרד החינוך בגין הפרת זכויות יוצרים מתחייב המציע לשפות את הגורם הנתבע מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.

#### **יב. שימוש במסמכי הקול קורא:**

1. מסמכי הקול קורא הינם קניינן של הזכייניות ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.
2. החברה ו/או העמותה ו/או הזכייניות מתחייבות שלא לעשות כל שימוש בהצעת המציע, על כל מסמכיה, אלא במסגרת קול קורא זה.
3. על אף האמור בסעיף 2 דלעיל, מובהר בזאת, כי לאחר אישור התכנית על ידי הועדה הפדגוגית, תהינה רשאיות הזכייניות להעביר את מערכי השיעורים של התכנית המוצעת לבתי הספר בהם פועלת תכנית קרב, וזאת לצורך בחינתם והתאמתם לצורכיהם.
4. כמו כן מובהר, כי המסמכים המוגשים במסגרת הצעת המציע יצורפו להסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה לאחר אישור התכנית, ככל שיתקשרו הצדדים.